보건복지부

국가 입·퇴원 관리 시스템

시스템 사용자 매뉴얼

보건복지부 국립정신건강센터

목차

I. 개요 3

II. 시스템 사용 사전준비

1. 브라우저 설정(TLS 1.2 사용) 5

2. 공인인증서 파일준비 14

III. 시스템 기능

1. 회원가입 및 로그인 15

2. 입원관리 28

3. 진단관리 39

4. 퇴원/전환관리 43

5. 입원연장청구 47

6. 입원적합성심사관리 54

7. 입원연장심사관리 57

I. 개요

◆ 본 『국가 입·퇴원관리시스템 사용자 매뉴얼』(이하 사용 매뉴얼)은 국가 입·퇴원관리시스템의 입·퇴원신고 및 진단 절차를 안내하고 사용법을 설명함으로써 올바른 업무 처리를 지원하고자 작성한 매뉴얼 문서 입니다

◆ 본 사용 매뉴얼은 국가 입·퇴원관리시스템 단위업무별로 구성하였고, 업무 처리 흐름에 따른 시스템 처리방법 예시를 통해 사용자가 쉽게 이해하고 따라 할 수 있도록 하였습니다.

◆ **국가 입·퇴원관리시스템 구성**
입원관리, 진단관리, 퇴원/전환관리, 입원연장청구, 입원적합성심사관리, 연장심사관리, 커뮤니티 등

구분	기능	주사용자
1. 로그인 및 회원가입	로그인, 회원가입, 아이디/비밀번호 찾기	전체
2. 입원관리	입원환자 신고서 작성, 1차 권고서 작성 입원신고 및 진단병원 2차 진단신청	입원병원
3. 진단관리	2차 진단 신청환자에 대한 진단의 배정 및 관리 2차 진단서(권고서) 작성	지정진단병원
4. 입원연장청구	입원연장심사청구서 작성 및 1차 권고서 작성 진단병원 2차 진단신청 관리	입원병원
5. 퇴원관리	입원신고 및 계속입원 환자 확인 및 퇴원처리	입원병원
6. 입원적합성 심사관리	입원적합성심사위원회 신고자 확인	입원적합성심사 위원회
7. 입원연장심사 관리	연장심사 청구자 확인	정신건강심사 위원회
8. 커뮤니티	공지사항, 문의답변, 자주하는질문, 서식자료	

◆ 국가 입·퇴원관리시스템은 로그인 사용자의 권한에 따라 다른 메뉴가 제공됩니다.

I. 개요

◆ 메뉴구조도

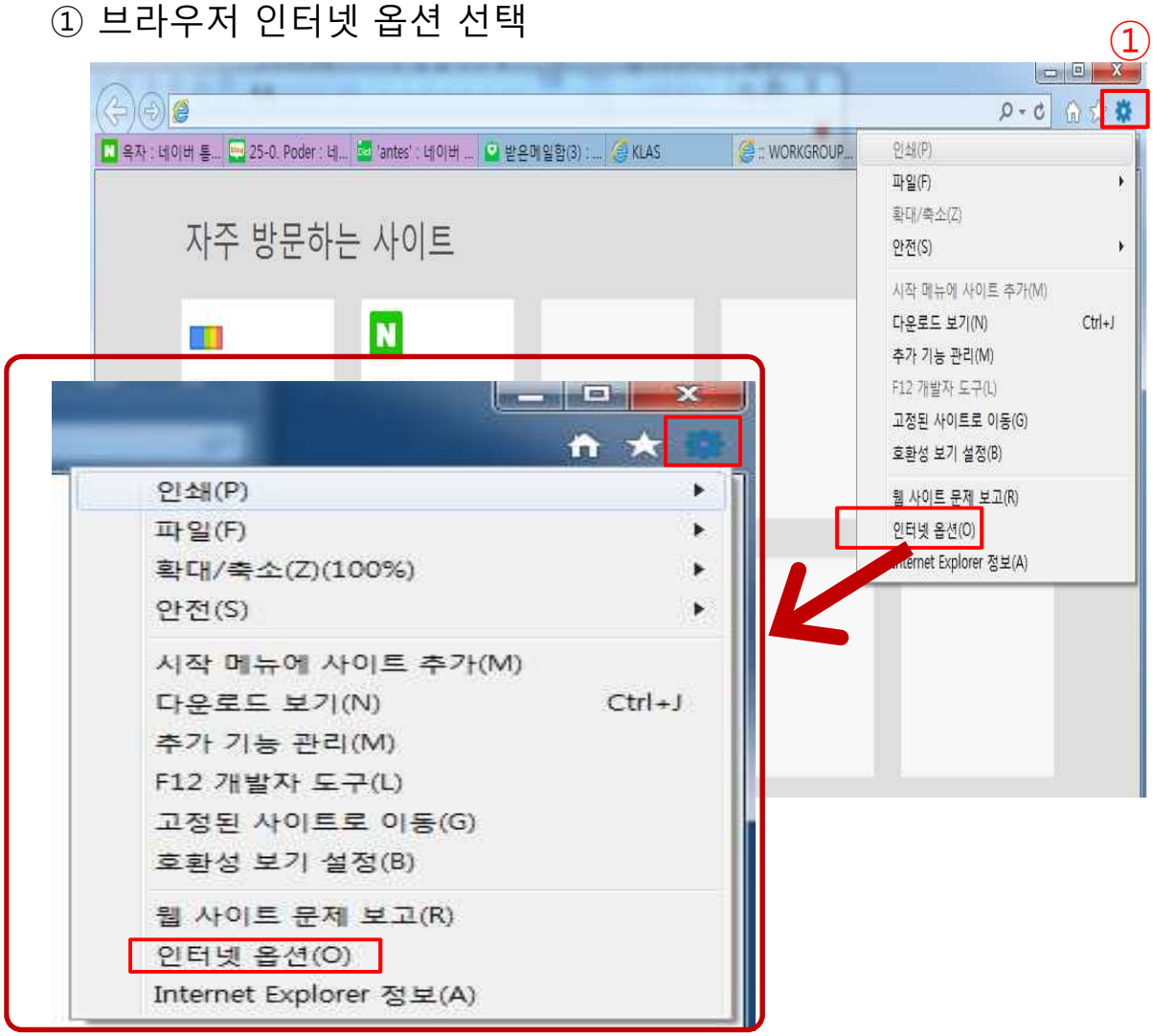
대메뉴	중메뉴	사용 권한
1. 로그인 및 회원가입	공인인증서 로그인, 아이디 로그인 아이디/비밀번호 찾기, 회원 가입	전체
2. 입원관리	2.1 신고서 작성 2.3 신고 및 진단신청	입원병원 병원행정
	2.2 권고서 작성	입원병원 전문의
3. 진단관리	3.1 진단의 배정	지정진단병원 병원행정
	3.2 진단권고서작성	지정진단병원 전문의
	3.3 진단계획관리	국립정신병원 관리자
4. 입원연장청구	4.1 기존환자정보관리 4.2 연장심사청구서작성 4.4 연장심사진단신청 4.5 연장심사청구	입원병원 병원행정
	4.3 연장심사권고서작성	입원병원 전문의
5. 퇴원관리	5.1 퇴원/전환관리	입원병원 병원행정
6. 입원적합성심사관리	6.1 직권조사자선정	입원적합성심사위원회
7. 입원연장심사관리	7.1 연장심사대상	정신건강심사위원회 (지자체)
8. 커뮤니티	8.1 공지사항 8.2 자주하는 질문 8.3 문의답변게시판 8.4 서식자료실	전체
9. 구성관리	9.1 의료기관정보관리 9.2 의료기관사용자관리	입원병원 병원행정

Ⅱ. 시스템 사용 사전준비
1. 브라우저 설정(TLS 1.2 사용)

1. 브라우저 옵션 설정
   : 국정원 정보시스템운영 보안지침에 의거하여 개인정보를 포함한 서비스는 서버 보안 인증서 TLS 1.2 이상에서 제공해야 함

2. 브라우저 옵션 확인 및 설정

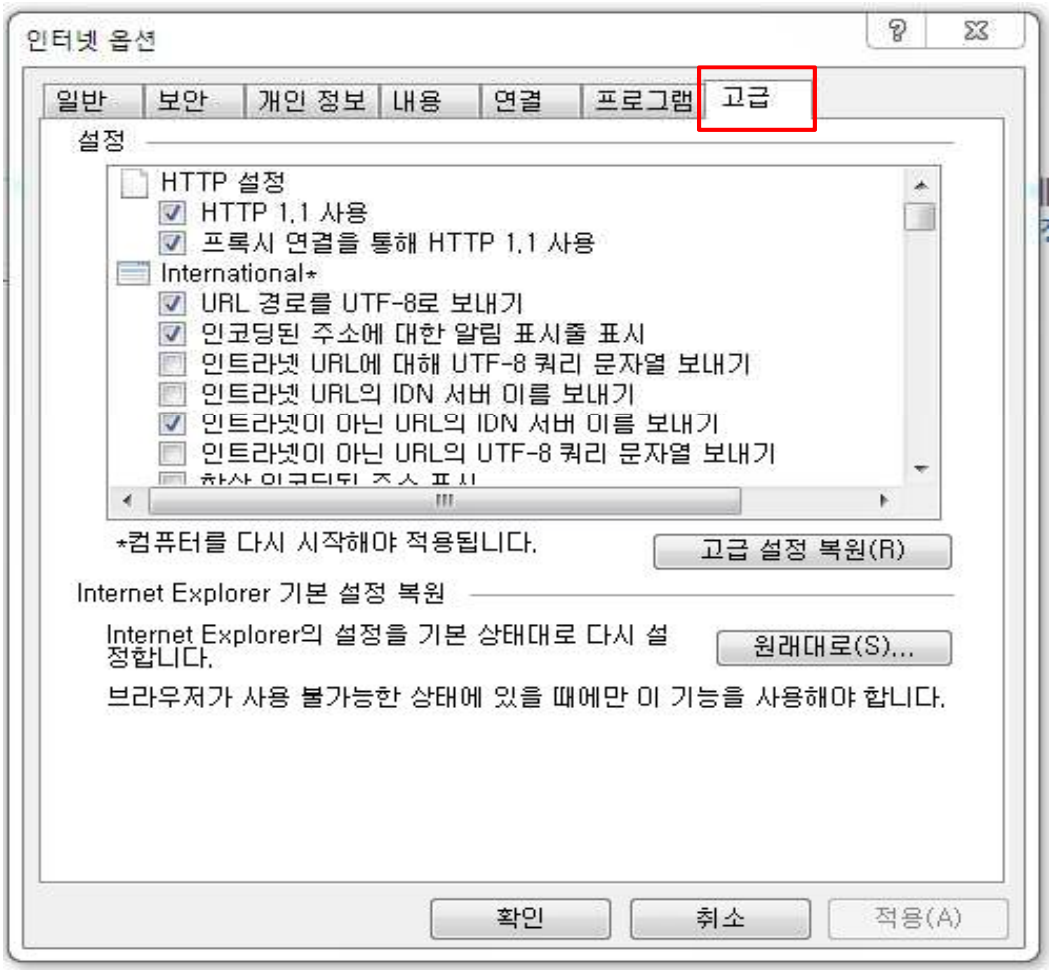
① 브라우저 인터넷 옵션 선택



Ⅱ. 시스템 사용 사전준비
1. 브라우저 설정(TLS 1.2 사용)

2. 브라우저 옵션 확인 및 설정(계속)

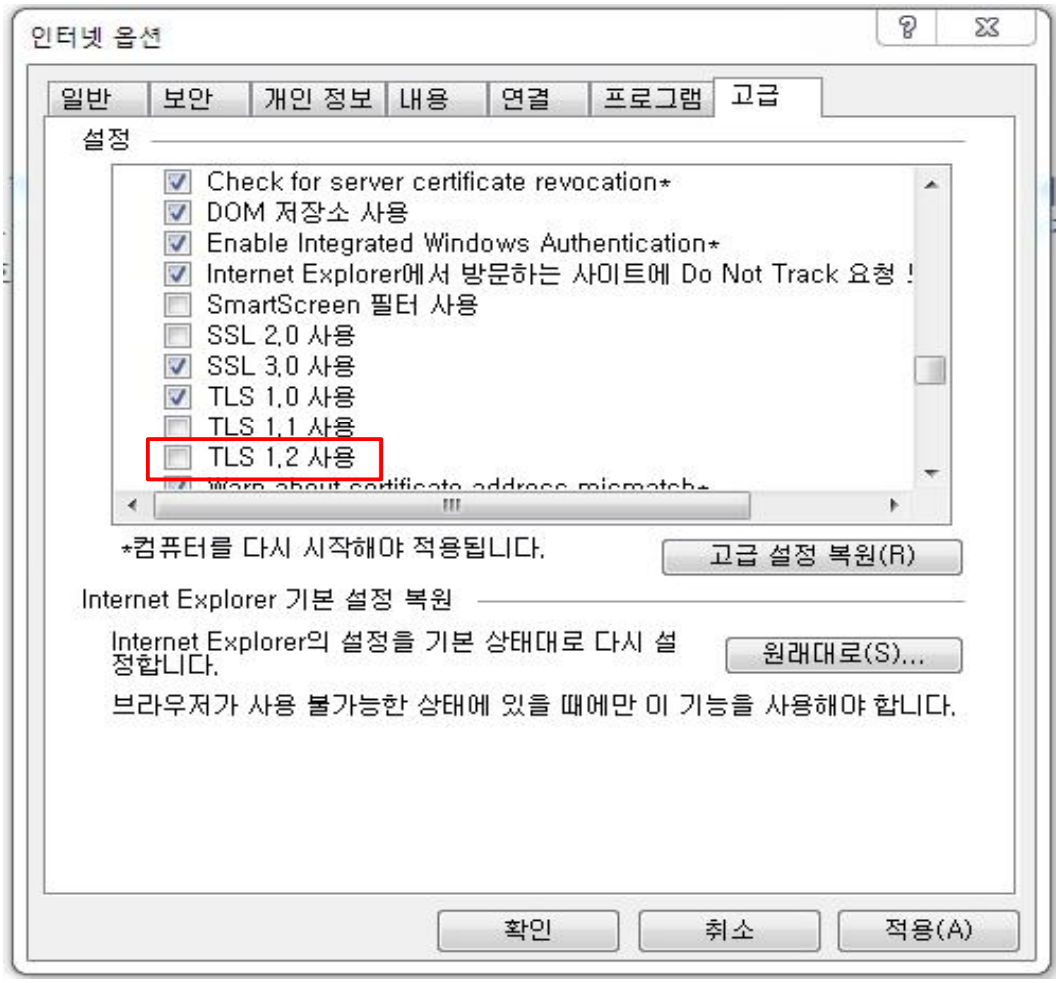
② 브라우저 고급 탭 선택



Ⅱ. 시스템 사용 사전준비
1. 브라우저 설정(TLS 1.2 사용)

2. 브라우저 옵션 확인 및 설정(계속)

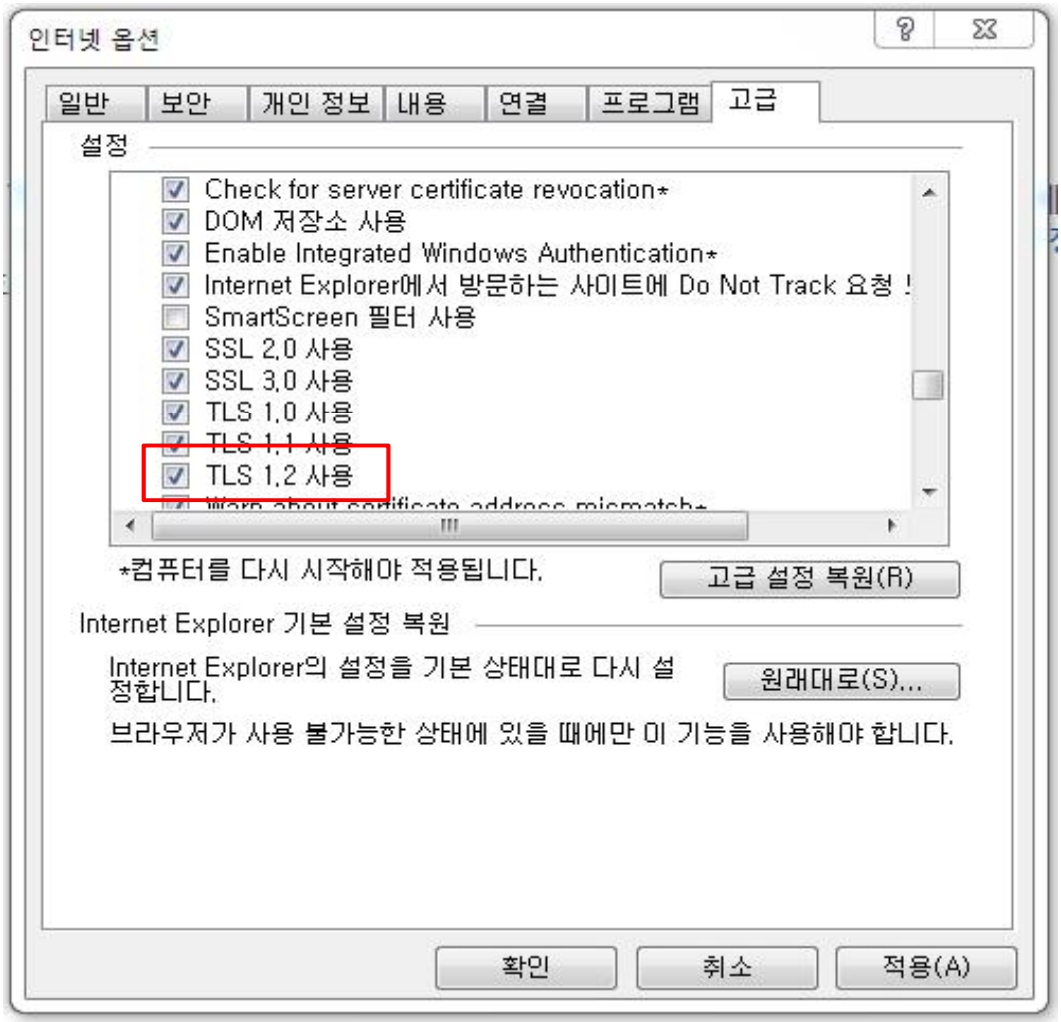
③ 브라우저 SSL 및 TLS 설정 확인



Ⅱ. 시스템 사용 사전준비
1. 브라우저 설정(TLS 1.2 사용)

2. 브라우저 옵션 확인 및 설정(계속)

④ 브라우저 TLS 1.2 사용 설정



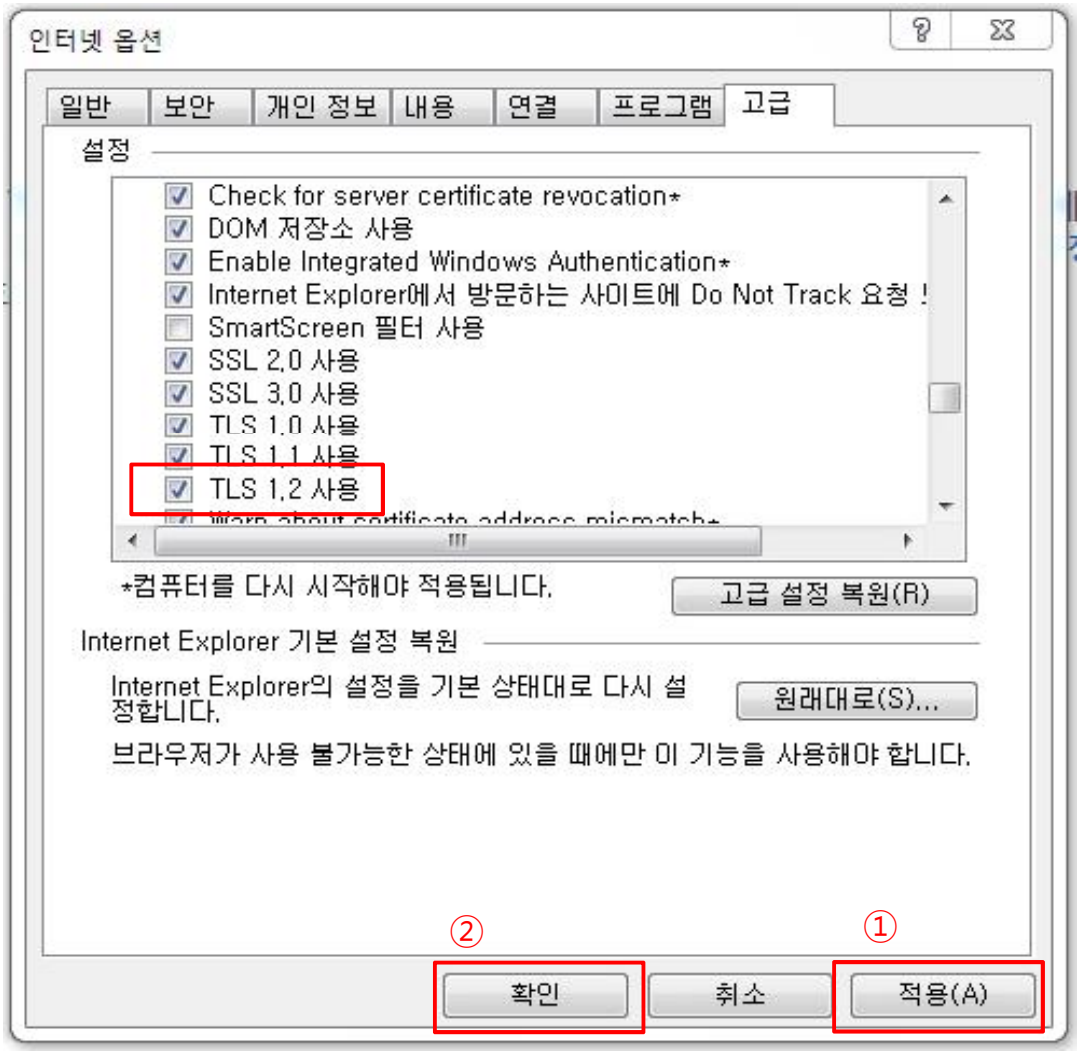
※ 주의 : 소속 기관의 SSL 및 TLS 기존 정책을 유지하고 **추가로 TLS 1.2 사용을 설정**하시기 바랍니다.

※ SSL 및 TLS : 개인 PC와 서버간의 교환 정보에 대해 보안 처리

Ⅱ. 시스템 사용 사전준비
1. 브라우저 설정(TLS 1.2 사용)

2. 브라우저 옵션 확인 및 설정(계속)

⑤ 브라우저 TLS 1.2 사용 적용 및 확인



Ⅱ. 시스템 사용 사전준비
1. 브라우저 설정(TLS 1.2 사용)

3. 브라우저 TLS 1.2 사용 미설정 시 오류 현상

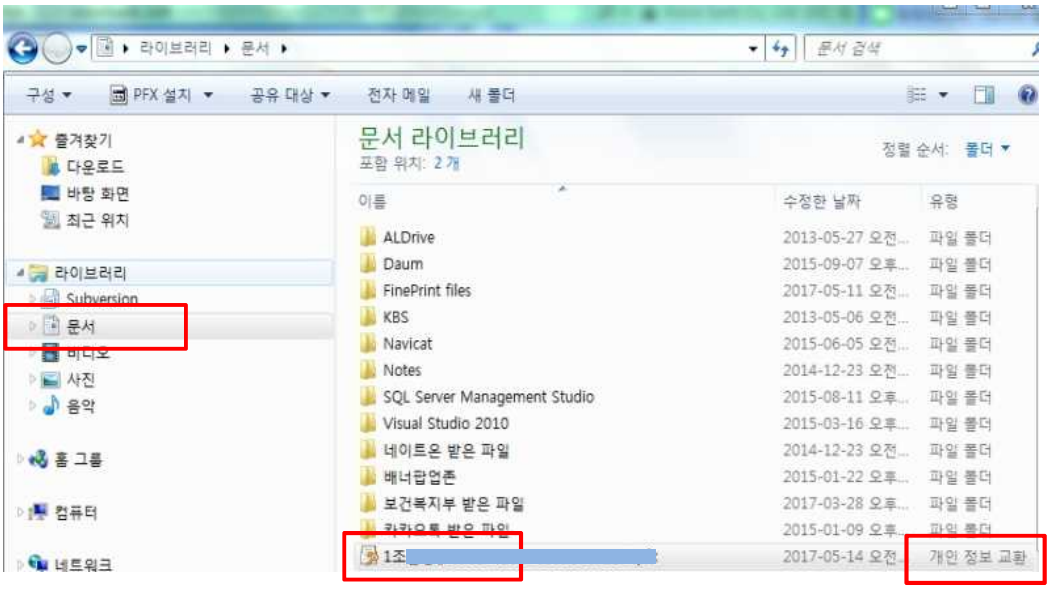


Ⅱ. 시스템 사용 사전준비
2. 공인인증서 파일 준비

1. 공인인증서 활용
   : 국가 입·퇴원관리시스템은 환자 개인정보를 취급하는 시스템으로 개인정보 취급 사용자의 인증 강화 필요

2. 사용 가능 공인인증서
   - 금융결제원 발급 개인인증서
   - 증권/보험용 발급 개인인증서
   - 정부기관(GPKI) 발급 개인인증서

3. 공인인증서 파일 보유 사용자
   - 공인인증서 파일 위치 확인



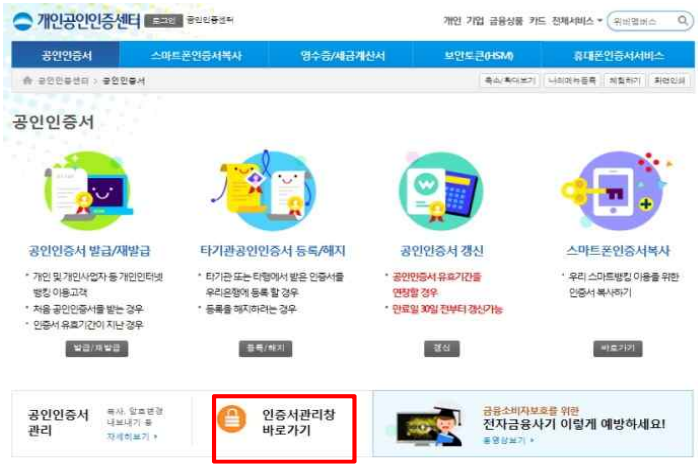
① 사용 PC 또는 USB의 공인 인증서 파일 디렉토리 확인
(가급적 내 문서 또는 바탕화면 폴더 저장)

Ⅱ. 시스템 사용 사전준비
2. 공인인증서 파일 준비

4. 공인인증서 파일이 없는 사용자
   - 본인 공인인증서 등록된 사이트에서 인증서 내보내기



① 은행 등 타 기관 등록된 공인 인증서 사이트에서
인증서 내보내기 시행(우리은행 인터넷 뱅킹 사용자 예시)



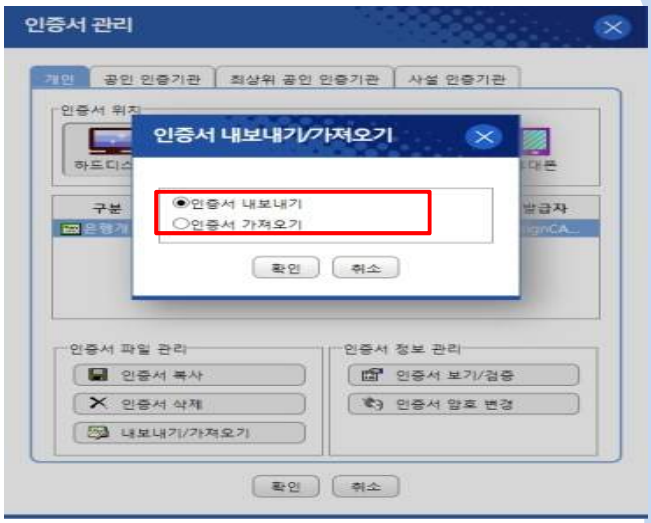
② 공인인증센터 > 인증서관리창 바로가기 이동

Ⅱ. 시스템 사용 사전준비
2. 공인인증서 파일 준비

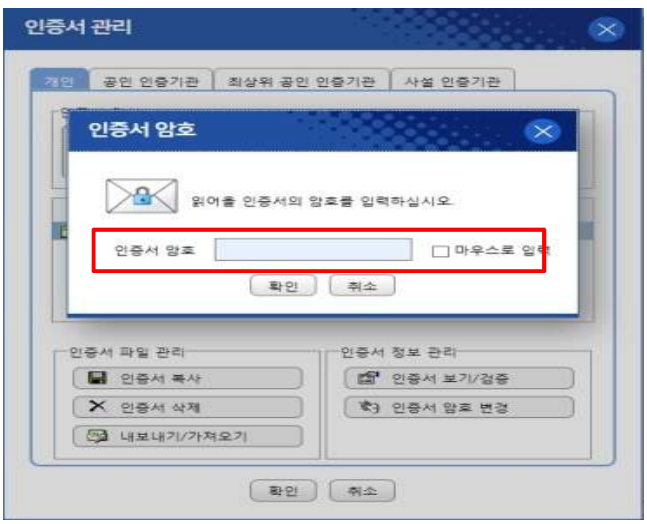
4. 공인인증서 파일이 없는 사용자(계속)
- 본인 공인인증서 등록된 사이트에서 인증서 내보내기



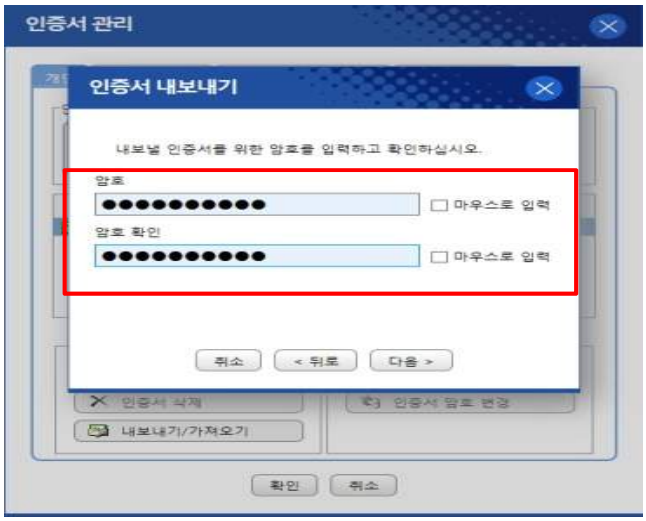
③ 인증서 선택과 인증서 내보내기/가져오기 선택



④ 인증서 내보내기 선택



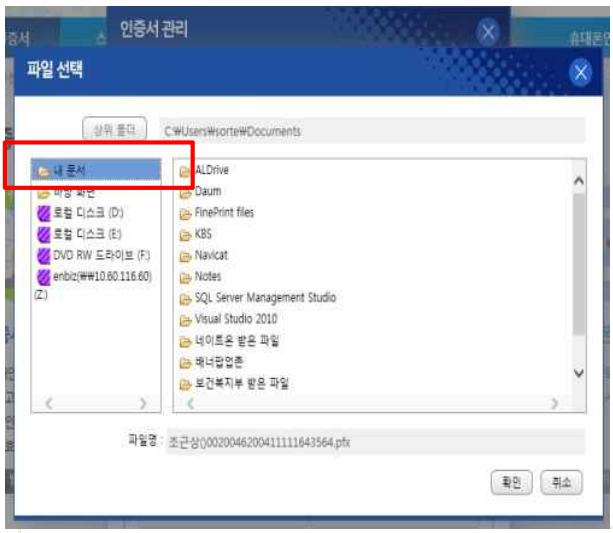
⑤ 선택한 인증서 비밀번호 입력



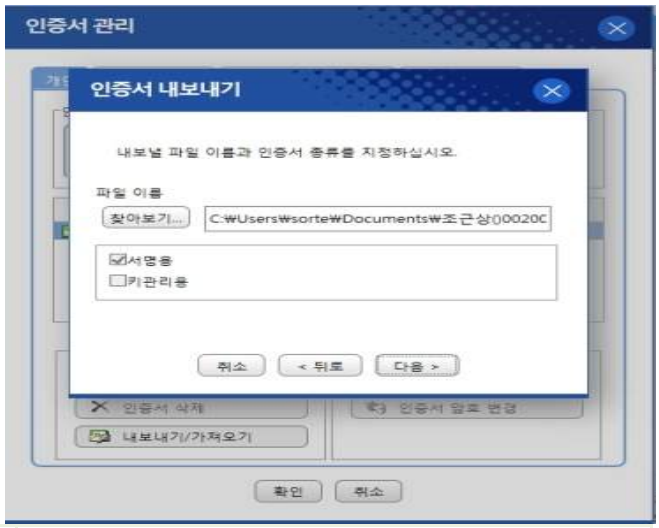
⑥ 내보낼 인증서 비밀번호 입력

Ⅱ. 시스템 사용 사전준비
2. 공인인증서 파일 준비

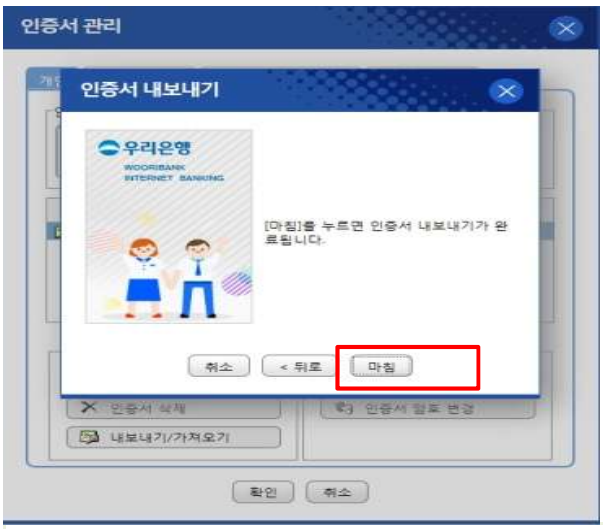
4. 공인인증서 파일이 없는 사용자(계속)
   - 본인 공인인증서 등록된 사이트에서 인증서 내보내기



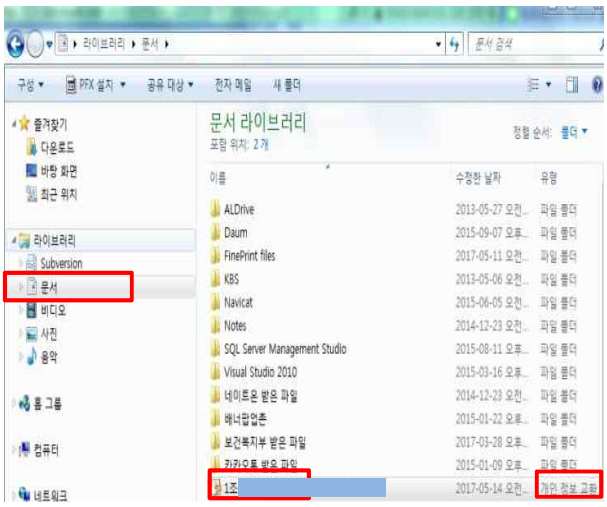
⑦ 인증서 파일 저장 위치 지정 (내문서 선택)



⑧ 인증서 파일 종류(서명용) 선택



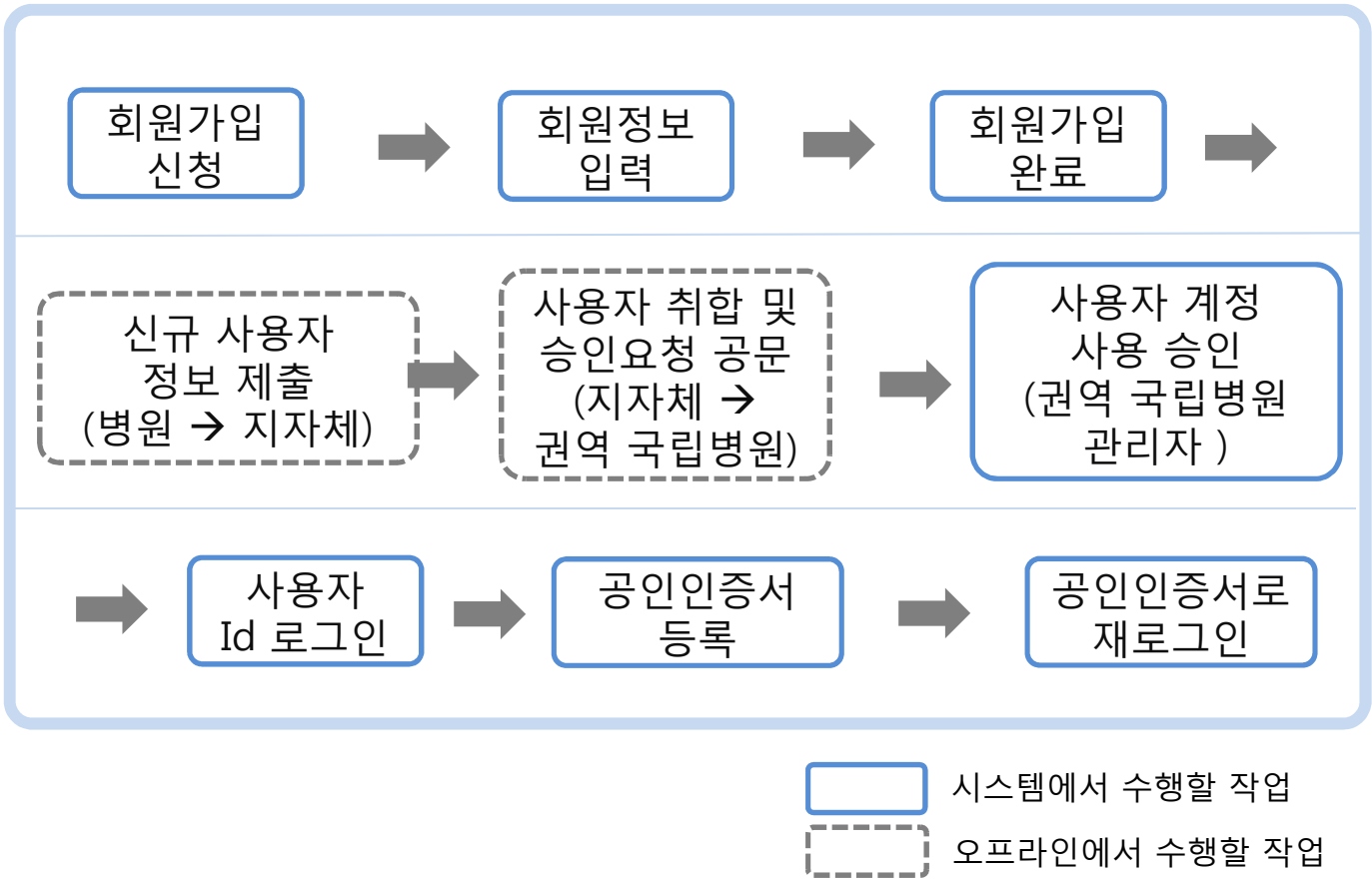
⑨ 인증서 내보내기 완료



⑩ 인증서 내보내기 파일 확인

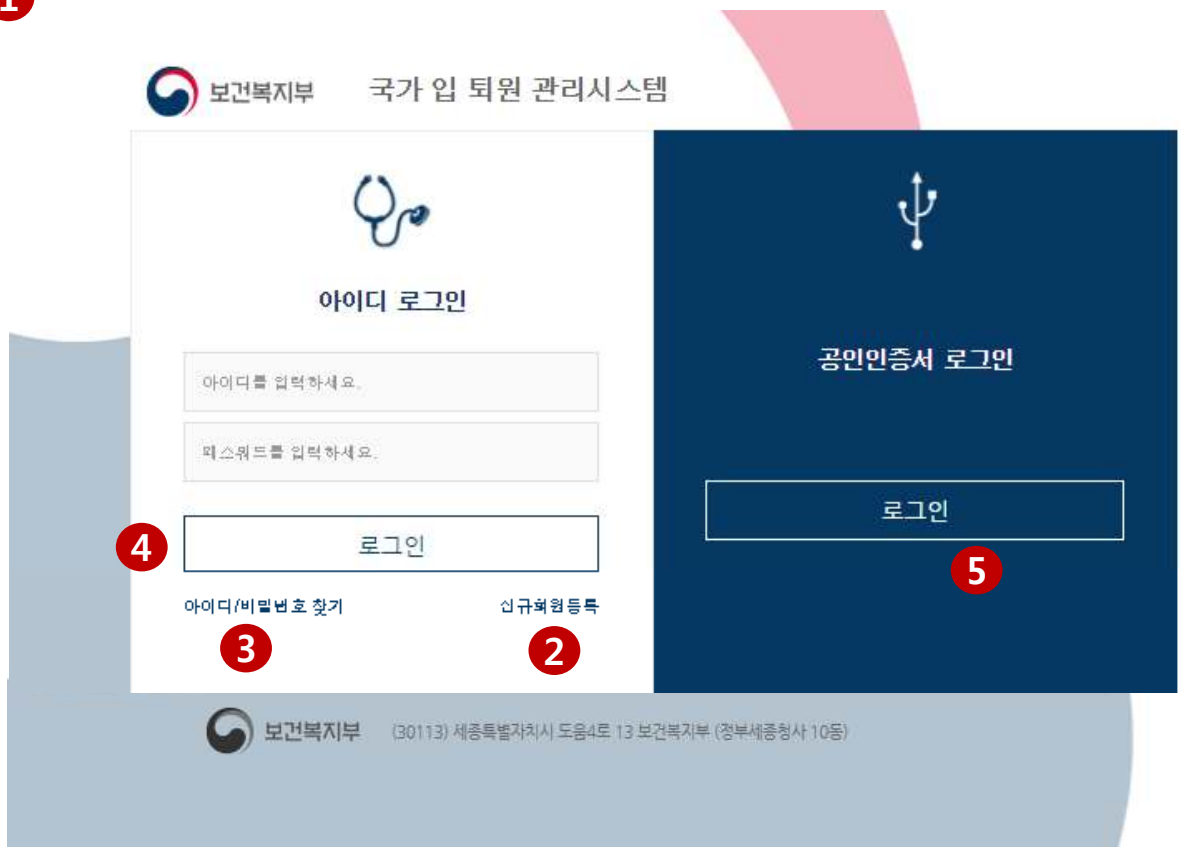
III. 시스템 기능
1. 회원가입 및 로그인

1.1 사용자 회원가입 및 로그인 절차



1. **신규 사용자 등록은 온라인에서 회원가입 후 해당 id와 기관, 사용자 정보를 각 지자체에 제출합니다.**
2. **각 지자체에서 승인된 사용자를 국립병원에 통보하여 관리자가 사용 승인 처리를 합니다.**
3. **승인된 사용자는 초기에 id로 로그인 후 공인인증서를 등록하고 이후 공인인증서로 로그인 하여 업무를 수행하실 수 있습니다.**

1. 회원가입 및 로그인
1.1 접속 및 초기화면



1. 시스템 접속 - http://www.amis.go.kr 또는 http://amis.go.kr
2. 신규회원가입 : 신규 사용자 회원 가입
3. 아이디/비밀번호 찾기 : 회원 가입 시 등록한 이메일로 발송
4. 아이디 로그인 : 아이디 비밀번호 입력 후 로그인
   - 일괄등록 사용자 : 아이디 로그인 후 기본적인 개인정보 수정과 공인인증서 등록 필수
5. 공인인증서 로그인 : 등록된 공인인증서로 로그인
   - 공인인증서로 로그인된 사용자만 입퇴원관리 업무 이용 가능

1. 회원가입 및 로그인
1.2 사용자 신규회원가입(1단계 약관동의)



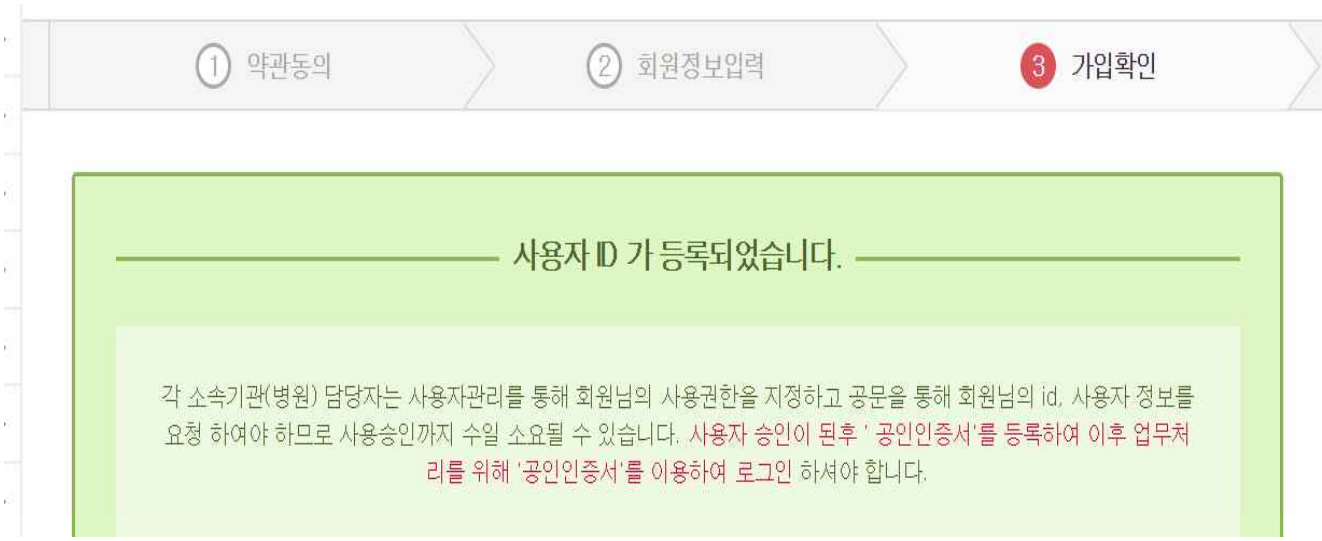
1. 이용자약관, 개인정보수집 체크박스 클릭하여 동의 선택
2. 동의 후 진행 클릭

1. 회원가입 및 로그인
1.2 사용자 신규회원가입(2단계 회원정보입력)



1. 기관선택 아이콘을 클릭하여 사용자의 소속기관을 선택합니다.
2. 중복확인 버튼을 클릭하여 미중복 아이디 등록
   - 소속 기관 내 중복 아이디 미허용
3. 사용자 구성 : 사용자의 대표 업무를 선택합니다.
4. 등록하기 : 클릭하여 사용자 정보 입력 완료

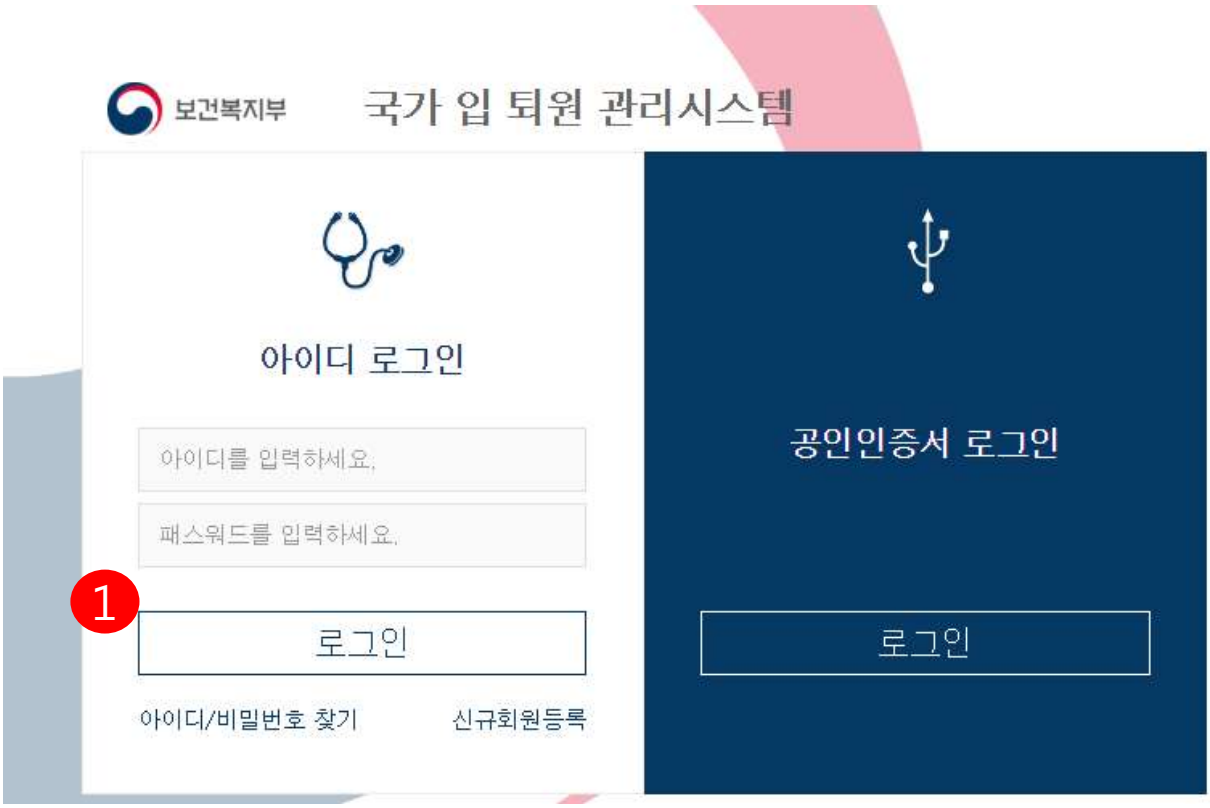
1. 회원가입 및 로그인
1.2 사용자 신규회원가입(3단계 가입확인)



1. ID가 정상적으로 등록되면 확인 화면으로 이동 됨
   - 신규 등록 후 소속기관에서 지자체로 신규 사용자 정보 제출하고 권역 국립병원 관리자가 사용자 ID 사용 승인하여 완료
2. 사용 승인된 사용자는 초기화면에서 아이디로 로그인하여 공인인증서 등록 후에 시스템 업무 사용 가능

1. 회원가입 및 로그인
1.3 공인인증서 등록절차

1) 국가 입·퇴원 관리 시스템 사이트 접속
: http://www.amis.go.kr
2) 사전 제출하신 ID를 이용하여 로그인
- **초기 비밀번호는 ID와 동일**하게 사용하시면 됩니다.

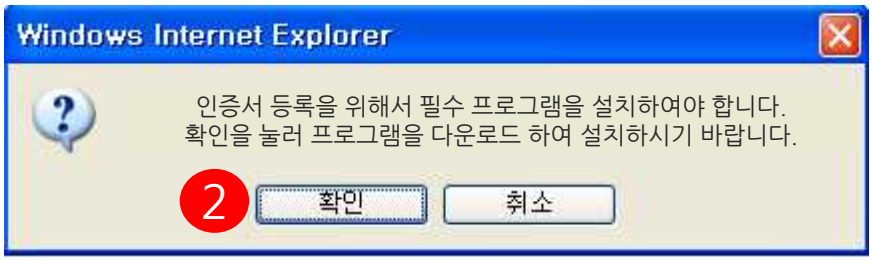


①	id, pw 를 이용하여 로그인	

1. 회원가입 및 로그인
1.3 공인인증서 등록절차

3) 로그인후 사용자 정보수정 하단의 **인증서 등록** 클릭
4) 인증서 등록을 위해 프로그램 설치
5) 프로그램 설치 후 다시 인증서 등록을 클릭합니다.





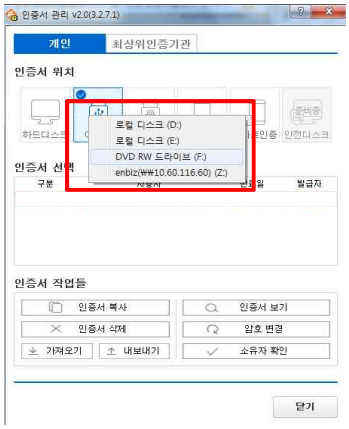
①	인증서 등록 클릭
②	프로그램 설치 다운로드 메시지 확인 하여 프로그램 설치

1. 회원가입 및 로그인
1.3 공인인증서 등록절차

6) 사용할 인증서 등록을 위한 인증서 가져오기



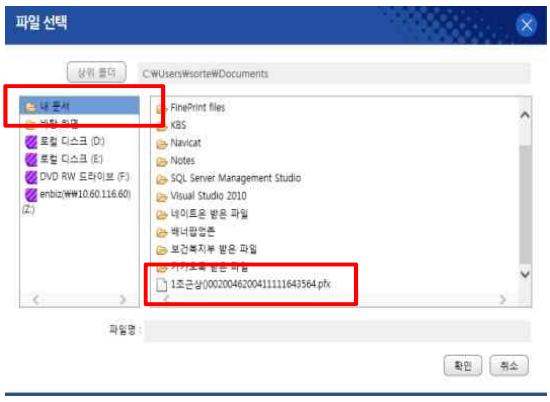
① 개인PC 인증서 파일 위치 확인



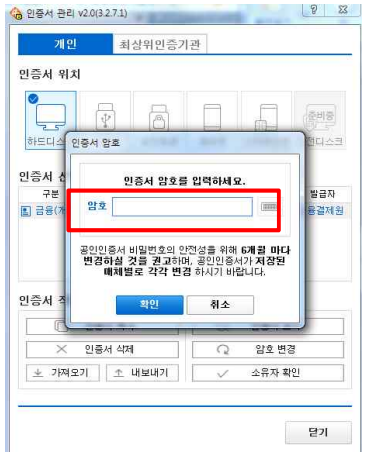
② USB의 인증서 파일 위치 확인



③ 인증서 가져오기 선택



⑤ 인증서 파일 선택



⑥ 인증서 비밀번호 입력

1. 회원가입 및 로그인
1.3 공인인증서 등록절차

6) 사용할 인증서 등록을 위한 인증서 가져오기



⑦ 가져오기 완료 >
가져온 인증서 클릭하여 비밀번호 입력



⑧ 인증서 등록완료 – 닫기 클릭

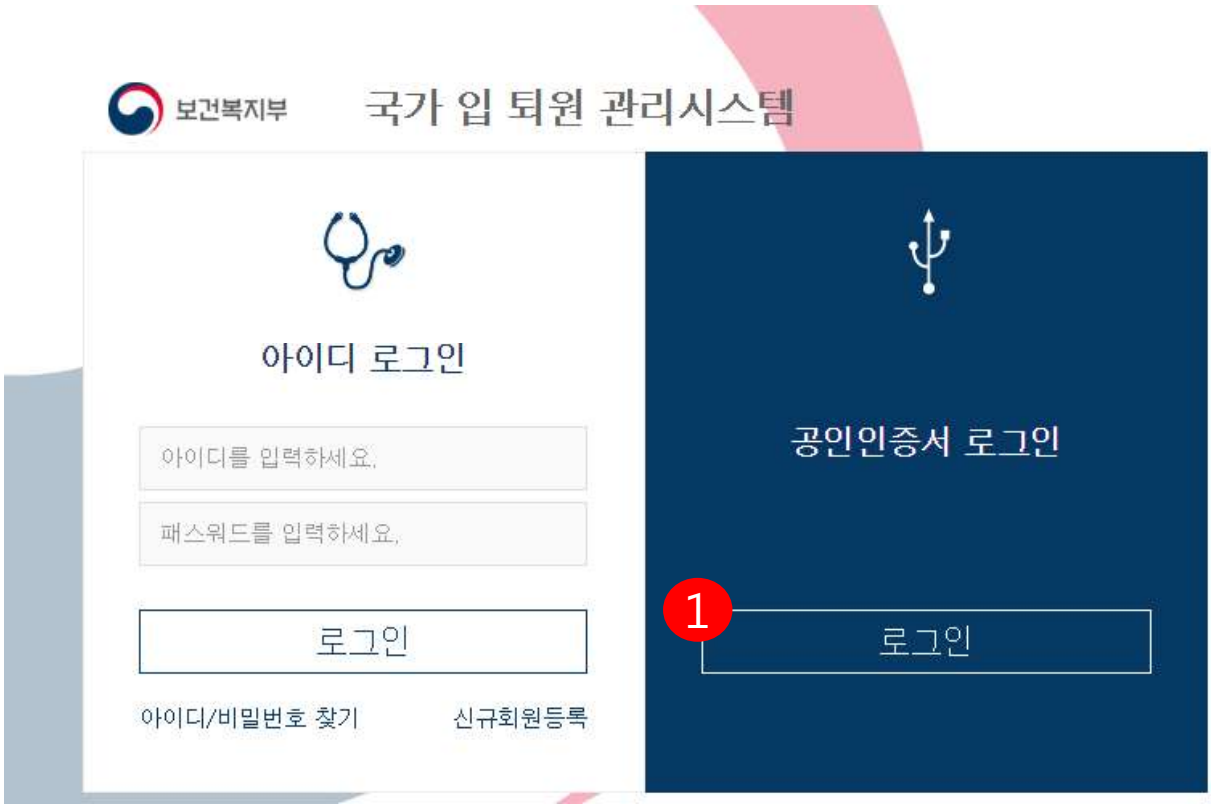
1. 회원가입 및 로그인
1.3 공인인증서 등록절차

7) 사용할 인증서 등록을 위한 인증서 가져오기



①	인증서 등록 여부 및 만료일자 확인
②	로그아웃 후 인증서로 재로그인

1. 회원가입 및 로그인
1.3 공인인증서 등록절차



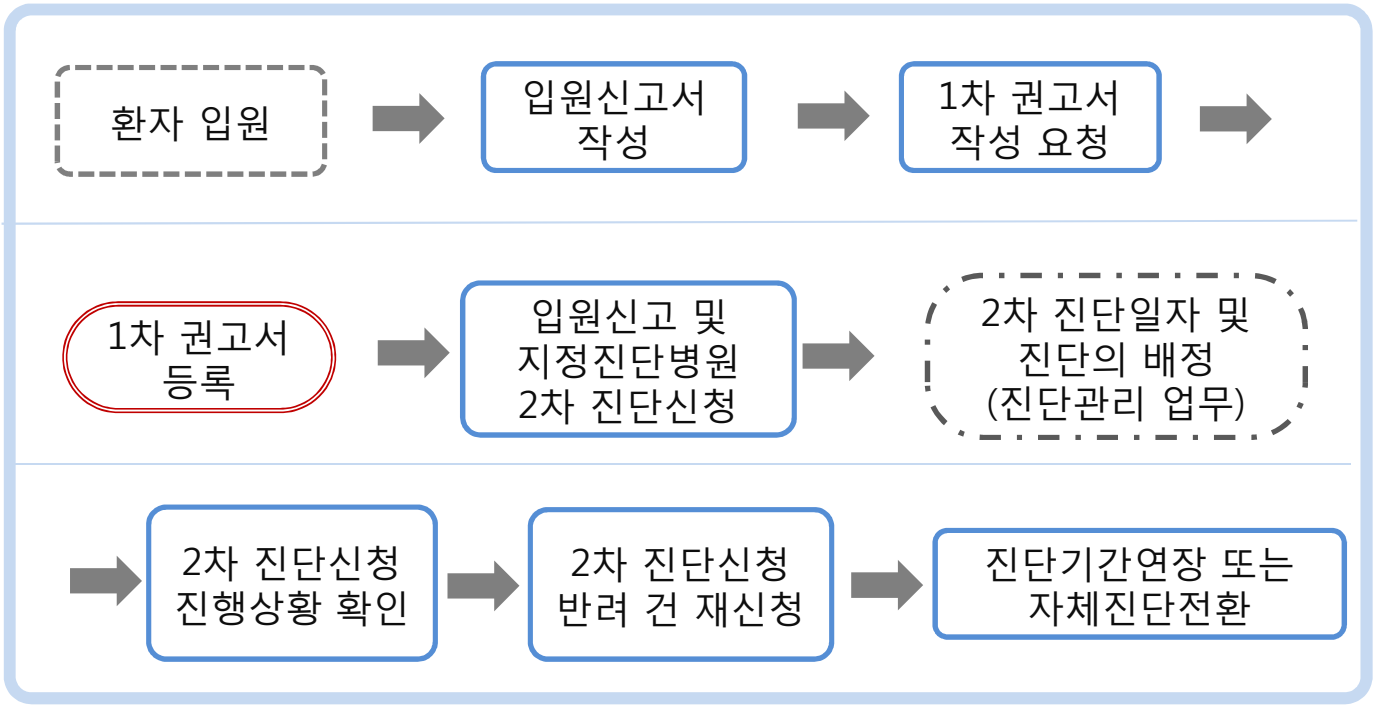
① 공인인증서를 이용하여 로그인	

1. 회원가입 및 로그인
1.4 공인인증서 로그인 후 화면



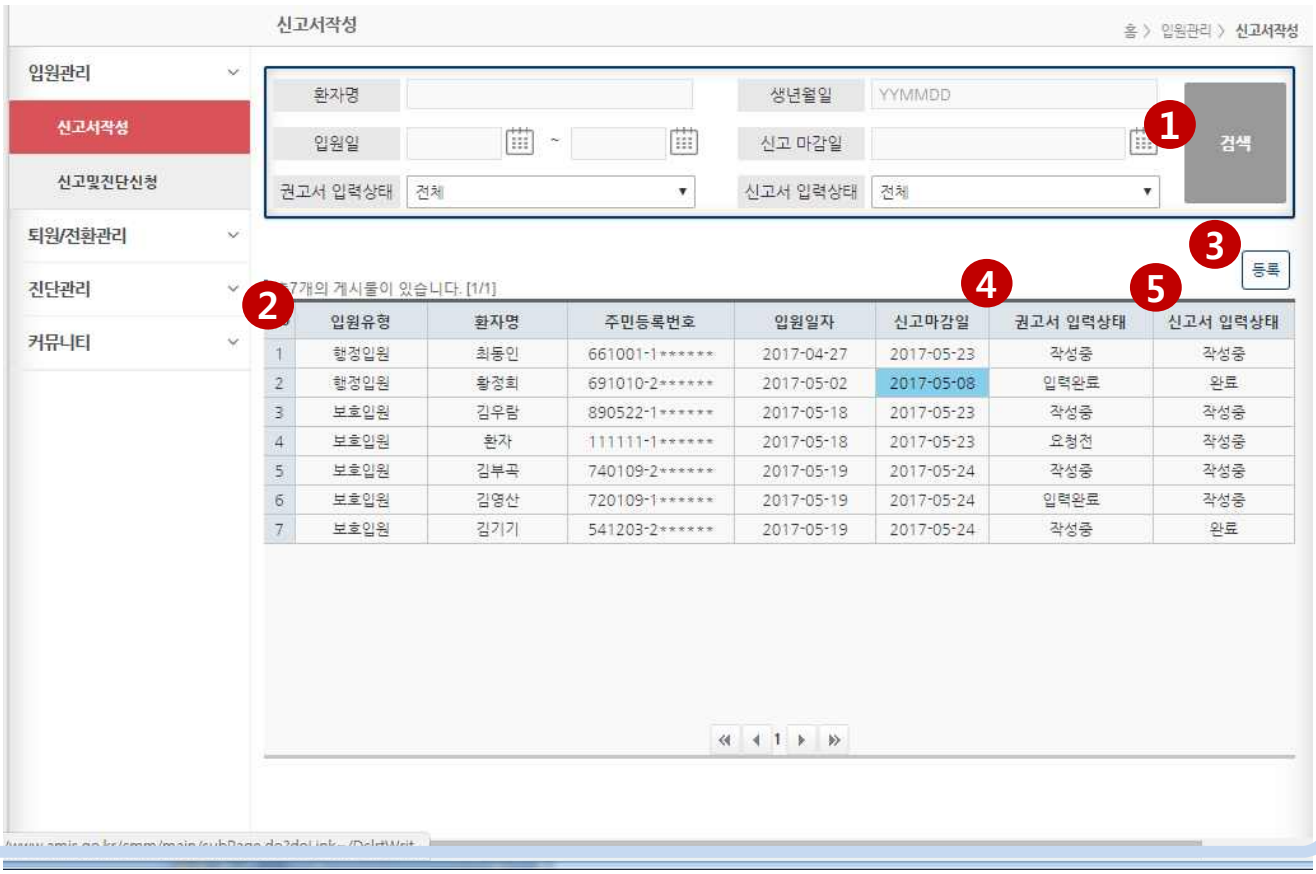
1. 상단 현황 : 사용자에 따라 필요한 기본 정보를 알림으로 제공합니다.
2. 좌측메뉴 : 사용자에 따라 사용가능한 메뉴가 다르게 제공됩니다.
3. 업무영역 : 사용자의 실제 업무 영역입니다.

2. 입원관리
2.1 입원관리 절차



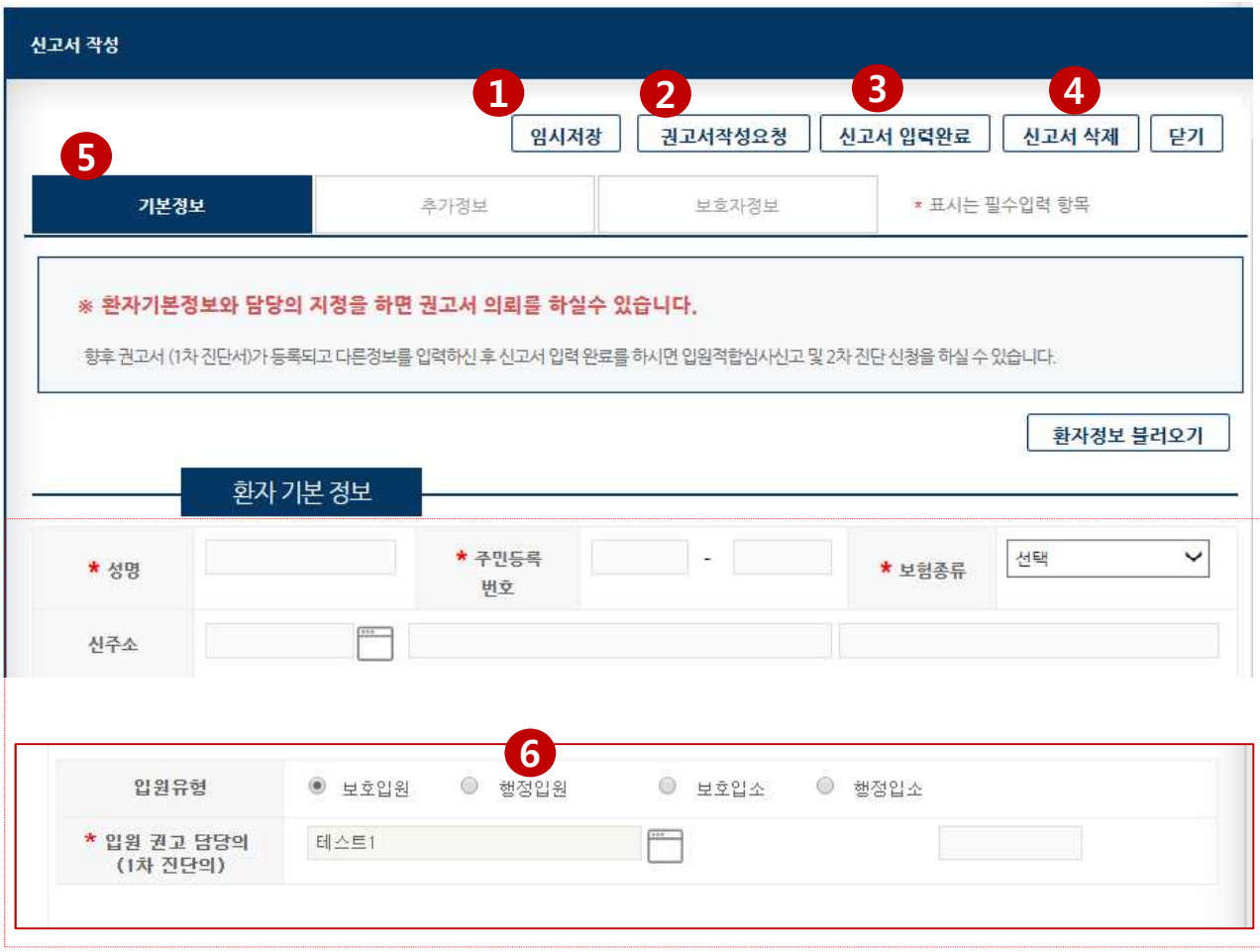
1. 입원병원에서는 입원신고서 작성(입원병원 행정) 및 1차 입원권고서 작성 (입원병원 전문의)을 하게 됩니다.
2. 지정 진단병원에서는 진단관리 업무에서 2차 진단신청 환자에 대한 방문진단 일자 및 진단의를 지정하게 됩니다.
3. 입원병원에서는 지정진단병원의 2차 진단의 배정 진행상황을 확인하여 재신청(입원 후 13일 이내), 진단기간연장(입원 후 13일 경과), 자체진단전환 (입원 후 28일 경과) 등의 절차를 진행하게 됩니다.
4. 입원관리 메뉴
   - 신고서 작성 : 신고서 작성 , 1차 권고서 작성요청
   - 권고서 작성 : 1차 권고서 등록
   - 신고 및 진단신청 : 입원신고 및 2차 진단신청관리
     진단기간연장, 자체진단전환

2. 입원관리
2.1 신고서 작성



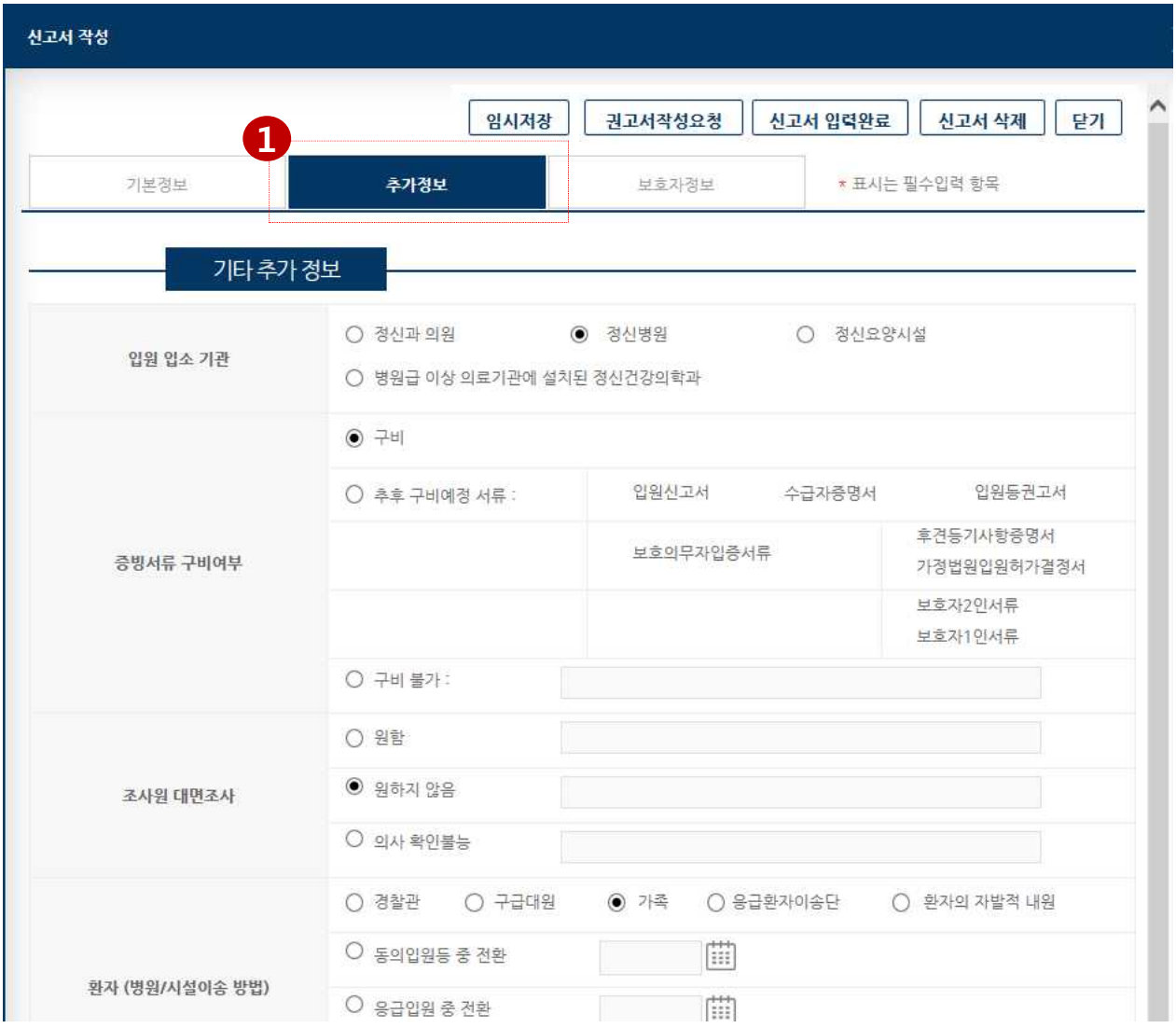
1. 검색조건을 이용하여 조회하고자 하는 환자 목록 검색
   - 초기에는 정보 조회가 없으므로 **반드시 검색 수행**하여 목록 조회
   - 검색 대상 환자는 입원신고 및 2차 진단신청 이전 환자
2. 조회된 목록의 리스트 중 하나를 클릭하여 입원신고서 조회, 수정
3. 등록 버튼 : 신규 입원신고서 등록
4. 권고서 입력상태
   - 요청전 : 입원환자에 대한 1차 입원권고서 작성 요청 전 상태
   - 작성중 : 입원병원 진단의에게 1차 입원권고서 작성을 요청한 상태
   - 입력완료 : 입원병원 진단의가 1차 입원권고서 작성 완료한 상태
5. 신고서 입력상태
   - 작성중 : 입원환자 신고서 임시 저장 상태
   - 완료 : 입원환자 신고서 작성 완료 상태

2. 입원관리
2.1 신고서 작성



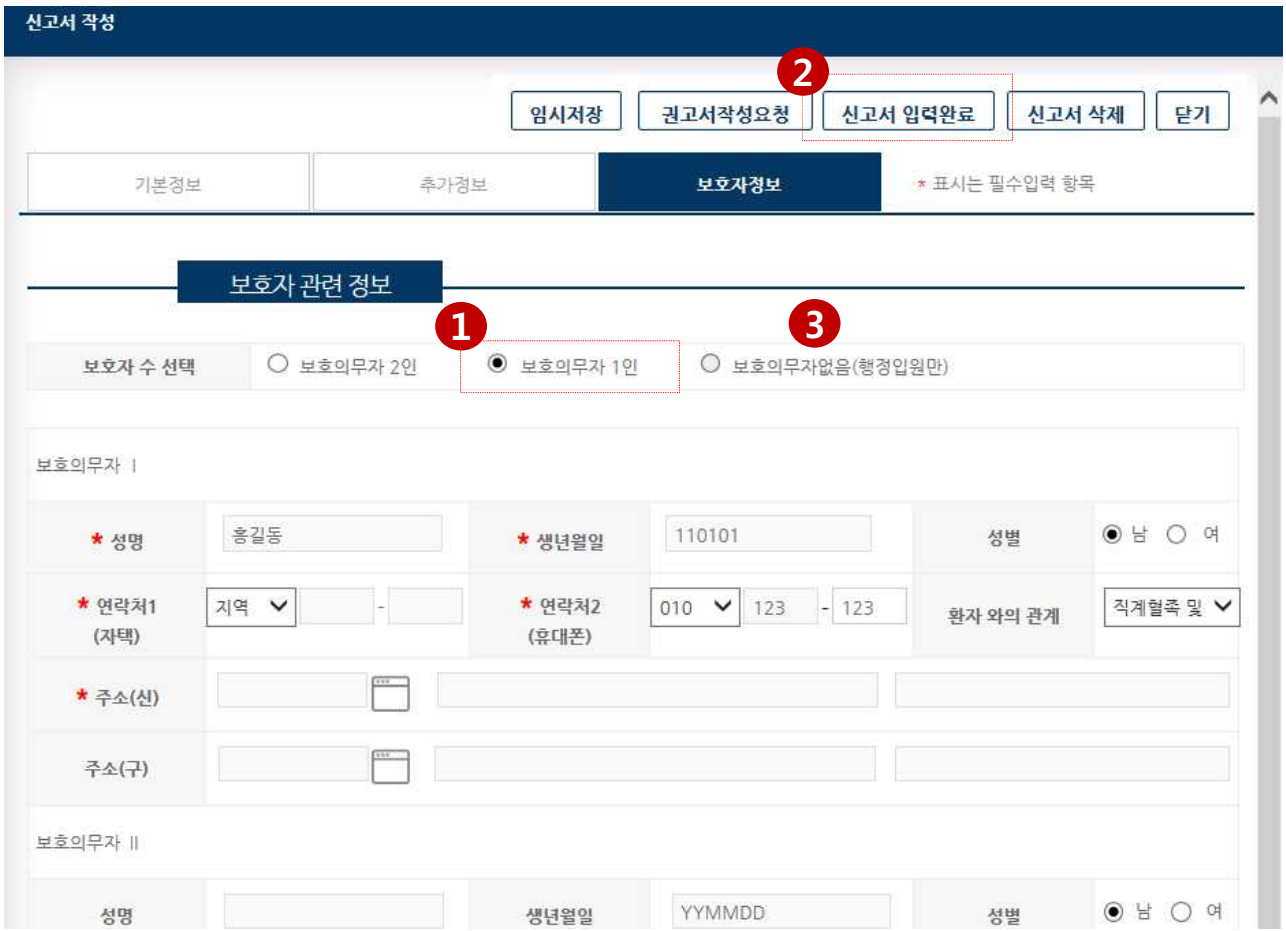
1. 임시저장 : 기본정보의 필수입력항목을 입력하고 환자 정보 임시저장 처리
2. 권고서작성요청 : 기본정보 필수입력항목 임시저장 후 입원 권고 담당의에게 1차 입원 권고서 작성 요청 처리
3. 신고서입력완료 : 기본정보, 추가정보, 보호자정보 입력 후 입원신고서 작성완료 처리
4. 신고서 삭제 : 입원신고 및 2차 진단신청을 하지 않을 환자는 신고서 삭제
5. 기본정보
   - 성명, 주민등록번호, 보험종류, 입원일자, 입원 권고 담당의는 필수 입력
6. 행정입원은 입원병원 내 2차 진단의도 필수 입력

2. 입원관리
2.1 신고서 작성



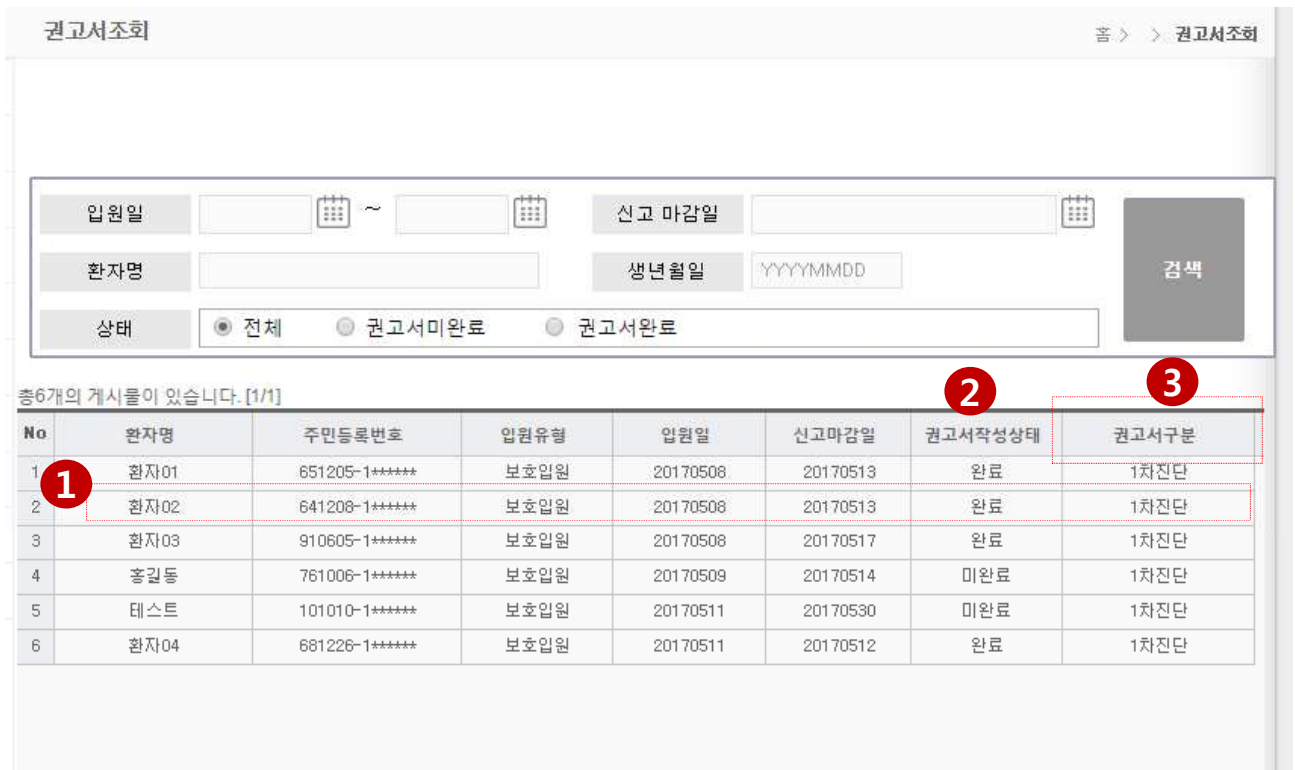
1. 입원신고서 추가 정보 선택 입력

2. 입원관리
2.1 신고서 작성



1. 보호의무자 수 선택에 따라 보호자 정보를 입력함
2. 입원신고서 정보를 모두 입력하고 신고서 입력완료를 클릭하여 완료 처리
   단, 입력 정보 중에서 필수입력항목이 입력 누락된 경우에는 경고창
   ※ 신고서 입력완료 처리된 신고서는 1차 권고서 작성이 완료 처리되면 '신고 및 진단신청' 메뉴의 목록으로 제공 됨
3. 입원유형이 행정입원인 경우에는 '보호의무자없음' 체크하고
   하단 입원 의뢰기관 정보 필수 입력

2. 입원관리
2.2 권고서 작성



No	환자명	주민등록번호	입원유형	입원일	신고마감일	권고서작성상태	권고서구분
1	환자01	651205-1******	보호입원	20170508	20170513	완료	1차진단
2	환자02	641208-1******	보호입원	20170508	20170513	완료	1차진단
3	환자03	910605-1******	보호입원	20170508	20170517	완료	1차진단
4	홍길동	761006-1******	보호입원	20170509	20170514	미완료	1차진단
5	테스트	101010-1******	보호입원	20170511	20170530	미완료	1차진단
6	환자04	681226-1******	보호입원	20170511	20170512	완료	1차진단

입원병원 행정에서 1차 입원권고서 작성을 요청한 환자 목록

1. 목록 리스트 클릭하여 1차 입원권고서 작성을 요청받은 건에 대해 입원 권고서 등록
2. 권고서 작성상태
   - 미완료 : 권고서 작성요청 후 미작성 또는 권고서 임시 저장 상태
   - 완료 : 1차 입원권고서 작성 완료 상태
2. 권고서 구분 상태
   - 1차 진단 : 1차 입원 권고서
   - 2차 진단 : 행정입원 및 자체진단 전환시 2차 진단할 건

※ 권고서 작성 환자는 전문의 소속 병원 환자만을 대상으로 합니다.

2. 입원관리
2.2 권고서 작성



1. 임시저장 : 입력한 자료는 저장되나, 완료된 것은 아님
2. 권고서입력완료 : 모든 진단입력 정보를 입력하고 권고서 작성 완료 처리
3. 권고서신청반려 : 요청된 권고서 신청 반려처리
   (입원신고 전까지만 반려 가능)
4. 진단 정보 입력 항목은 모두 필수 항목으로 반드시 입력해야 권고서 입력 완료처리 됨

2. 입원관리
2.3 신고 및 진단 신청 – 입적심 미신고건



1. 입적심 미신고건
   - 입원신고서 및 1차 권고서 작성 완료 후 입원신고를 하지 않은 환자 목록
2. 신고마감일이 당일인 환자는 배경색 표시 됨
3. 입원신고할 환자 체크 후 " 선택된 환자 진단신청" 클릭
4. 입원병원 환자에 대한 2차 진단 지정병원 목록 및 신청가능 병원 제공
   - 국립, 공립, 대학, 민간 지정진단병원 배정 가능 순으로 신청하기 제한
5. 신청 가능한 지정진단병원 선택
   - 신청하기 선택 시 입원신고 및 2차 진단의 배정신청 동시 처리

2. 입원관리
2.3 신고 및 진단 신청 – 2차 진단 신청 현황



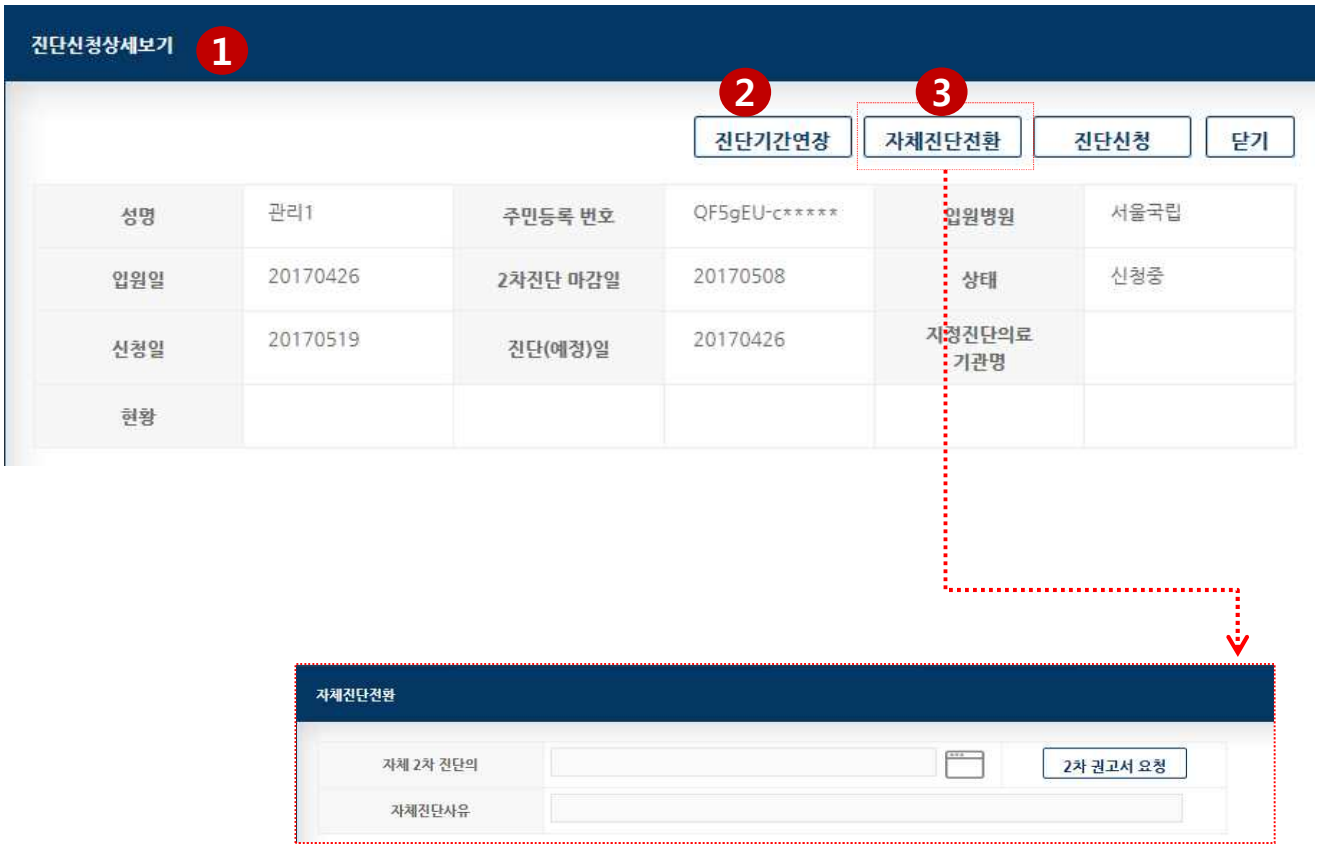
1. 2차진단 신청현황
   - 입원신고 완료된 환자 목록
2. 2차 진단신청 대상 환자 체크 후 " 선택된 환자 진단신청" 클릭
3. 신청상태
   - 신청필요 : 진단신청 안 했거나 신청 반려되어 2차진단 재신청 필요 상태
   - 신청중 : 진단신청을 하였으나 지정진단병원에서 진단의사 배정 안된 상태
   - 배정완료 : 2차 진단의사가 배정되어 2차진단권고서 등록을 기다리는 상태
4. 상세현황 : 신청반려 등 특이사항 표시

2. 입원관리
2.3 신고 및 진단 신청 – 진단신청상세보기 진단신청



1. 목록에서 환자를 선택한 상세보기 화면
2. 진단신청 : 지정진단병원 진단의 배정신청
3. 입원병원 환자에 대한 2차 진단 지정병원 목록 및 신청가능 병원 제공
   - 국립, 공립, 대학, 민간 지정진단병원 배정 가능 순으로 신청하기 제한
4. 신청 가능한 지정진단병원 선택
   - 신청하기 선택 시 입원신고 및 2차 진단의 배정신청 동시 처리

2. 입원관리
2.3 신고 및 진단 신청 - 진단신청상세보기

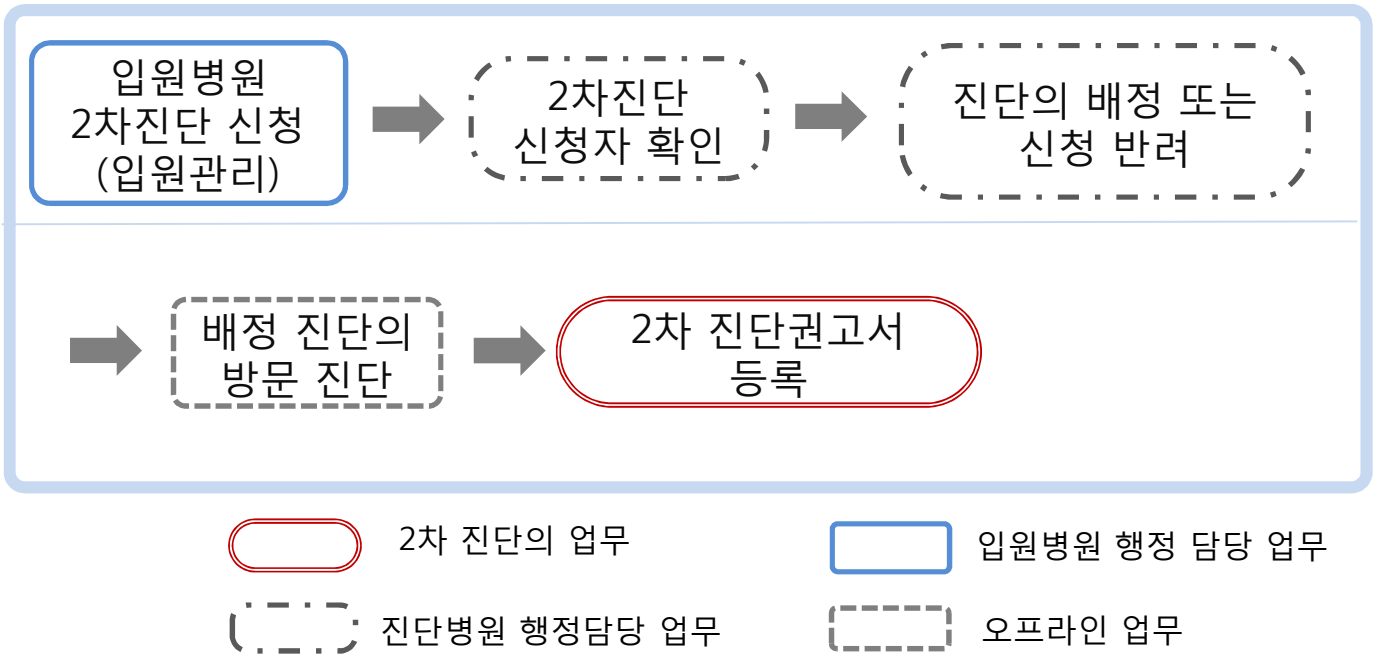


1. 목록에서 환자를 선택한 상세보기 화면
2. 진단기간연장 : 입원일 기준 13일 경과되었으나 2차 진단권고서를 받지 못한 환자에 대해 2차 진단기간을 2주 연장 처리(사유 작성)
   - 진단기간 연장된 환자는 현재 신청중인 배정이 취소되므로 진단신청을 다시 해야 함
3. 자체진단전환 : 연장된 기간 내에 2차 진단권고서를 받지 못한 환자에 대해 "자체진단 전환"을 클릭하여 입원병원 의사를 2차 진단의로 지정한 후 2차 권고서를 작성할 수 있도록 함
   (단, 1차 입원권고서를 작성한 진단의와 중복 지정 불가)

※ 진단기간연장, 자체진단전환 버튼은 해당 조건이 충족되는 환자만 보입니다.

3. 진단관리

1. 진단관리 절차



1. 입원병원으로 받은 2차 진단요청 환자는 진단신청 후 3일 내에
   배정 확정을 해야 함
   - 마감일까지 배정 확정하지 않은 환자는 자동으로 반려 처리
2. 배정을 받은 의사는 방문진단 후 해당 환자에 대해 진단 권고서 등록해야 함
3. 진단관리 메뉴
   - 진단의 배정 : 진단의 배정, 진단신청반려
   - 진단권고서 작성 : 진단권고서 등록, 1차 입원권고서 조회

3. 진단관리
3.1 진단의배정



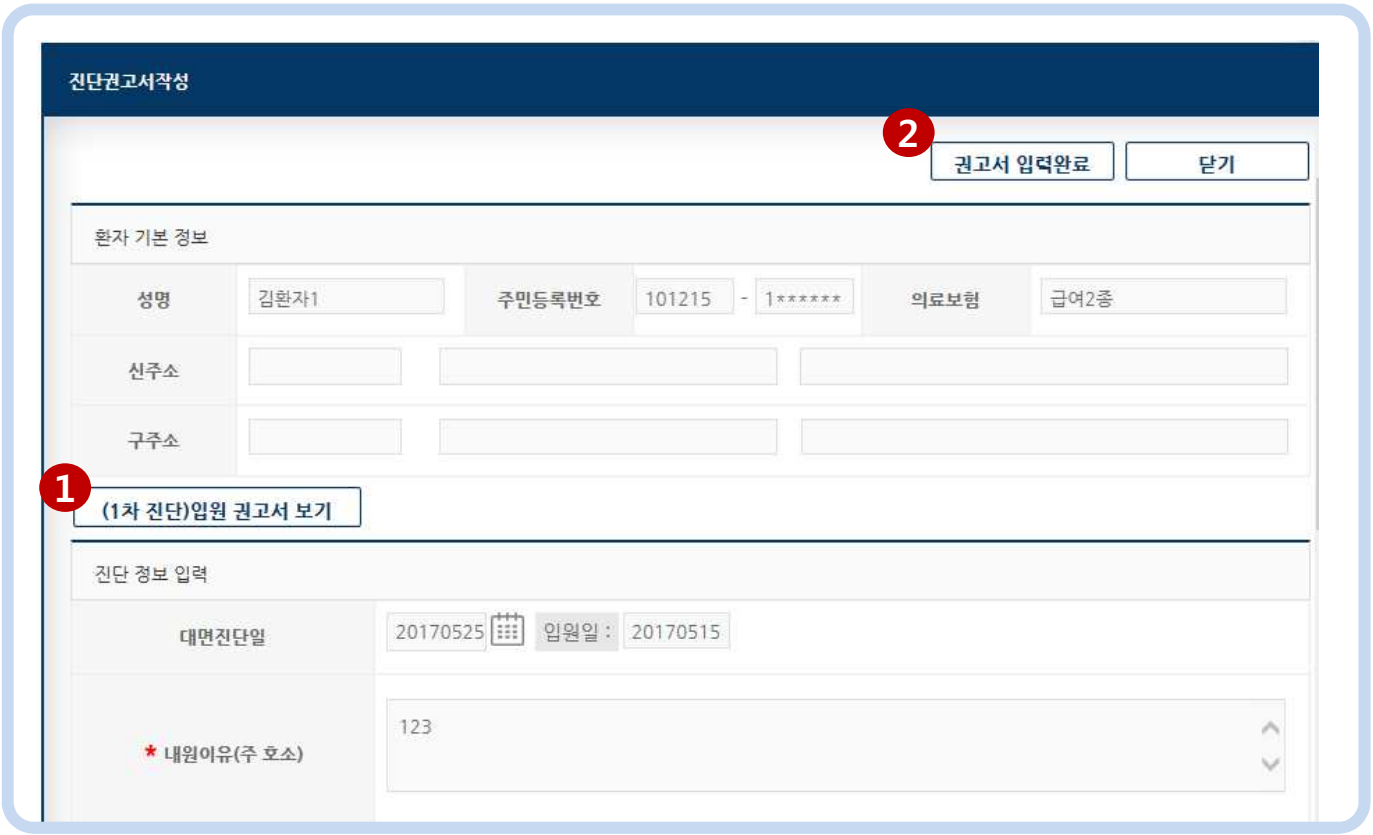
1. 입원병원이 신청한 진단신청 목록
2. 배정마감일 : 배정신청 후 3일 이내 배정(경과 시 신청은 자동 반려됨)
3. 진단마감일 : 진단이 가능한 마감 날짜(진단일자 이후 날짜로 배정 불가)
4. 배정상태
   - 임시저장 : 진단일/진단의 배정 후 확정하지 않은 상태
   - 배정확정 : 진단일/진단의 배정 확정 상태
   - 반려 ; 진단신청 환자에 대해 반려 처리 상태(반려 사유 필수 입력)
5. 진단일자/의사를 배정할 신청 환자를 선택한 후 "선택된 건 배정" 버튼을 클릭하여 진단의 지정
6. 선택된 환자에 대한 진단의 설정

3. 진단관리
3.2 진단권고서작성



1. 진단병원 행정 담당자에 의해 진단의에게 배정된 환자 목록 (진단의사별)
2. 권고서등록 상태
   - 미완료 : 진단의 배정 받은 후 미작성 또는 권고서 임시 저장 상태
   - 완료 : 2차 진단권고서 작성 완료 상태
3. 해당 환자 정보 클릭하여 방문진단 환자정보 조회 및 2차 진단권고서 등록

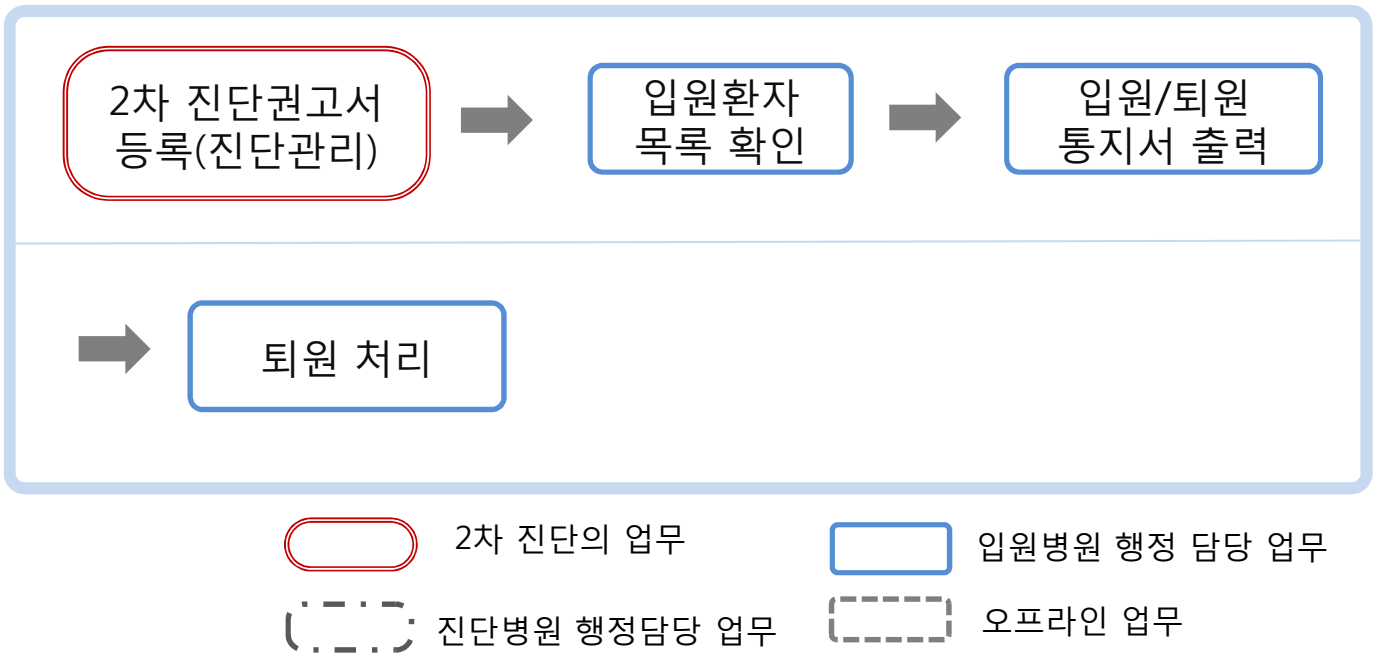
3. 진단관리
3.2 진단권고서작성



1. 입원병원에서 등록한 1차 입원권고서 내용 확인
2. 2차 권고서 입력 후 "권고서 입력 완료"를 클릭하면 권고서가 작성이 완료되고, 1차 및 2차 권고서 진단 결과를 비교하여 일치여부에 따라 퇴원 또는 계속입원 처리됨(퇴원/전환관리 목록)

4. 퇴원/전환관리

4-1. 퇴원/전환관리 절차



1. 입원신고서를 등록한 모든 환자는 '퇴원/전환관리' 메뉴에서 확인 가능
2. 입원병원 1차 입원권고서와 지정 진단병원 2차 진단권고서 판정 결과 일치 여부에 따라 입원 또는 퇴원 통지서 출력 가능
3. 입원중인 환자 퇴원/전환처리
4. 퇴원/전환관리 메뉴
   - 퇴원/전환관리 : 입원/퇴원통지서 출력, 퇴원처리

4. 퇴원/전환관리



1. 현재 입원중인 환자 목록
2. 환자 상태
   - 신고완료 : 입원신고가 된 상태
   - 배정대기 : 신고 후 2차 진단 신청한 상태
   - 배정완료 : 2차 진단 신청이 접수되어 진단의가 배정된 상태
   - 계속입원 : 2차 진단 결과 소견 일치하여 계속 입원된 상태
   - 퇴원대기 : 2차 진단 결과 불일치 또는 입원마감일 초과 상태

3. 환자를 선택하여 환자정보 조회, 입원/퇴원 통지서 출력, 퇴원처리 진행

4. 퇴원/전환관리
4.1 퇴원/전환관리



1. 입원환자 상세보기 화면
2. 환자의 입원 상태
3. 통지서 출력 : 1, 2차 권고서 판정 결과 일치 여부에 따라 계속입원 또는 퇴원 통지서 출력
4. 퇴원처리 : 입원환자에 대한 퇴원처리 팝업 화면으로 이동

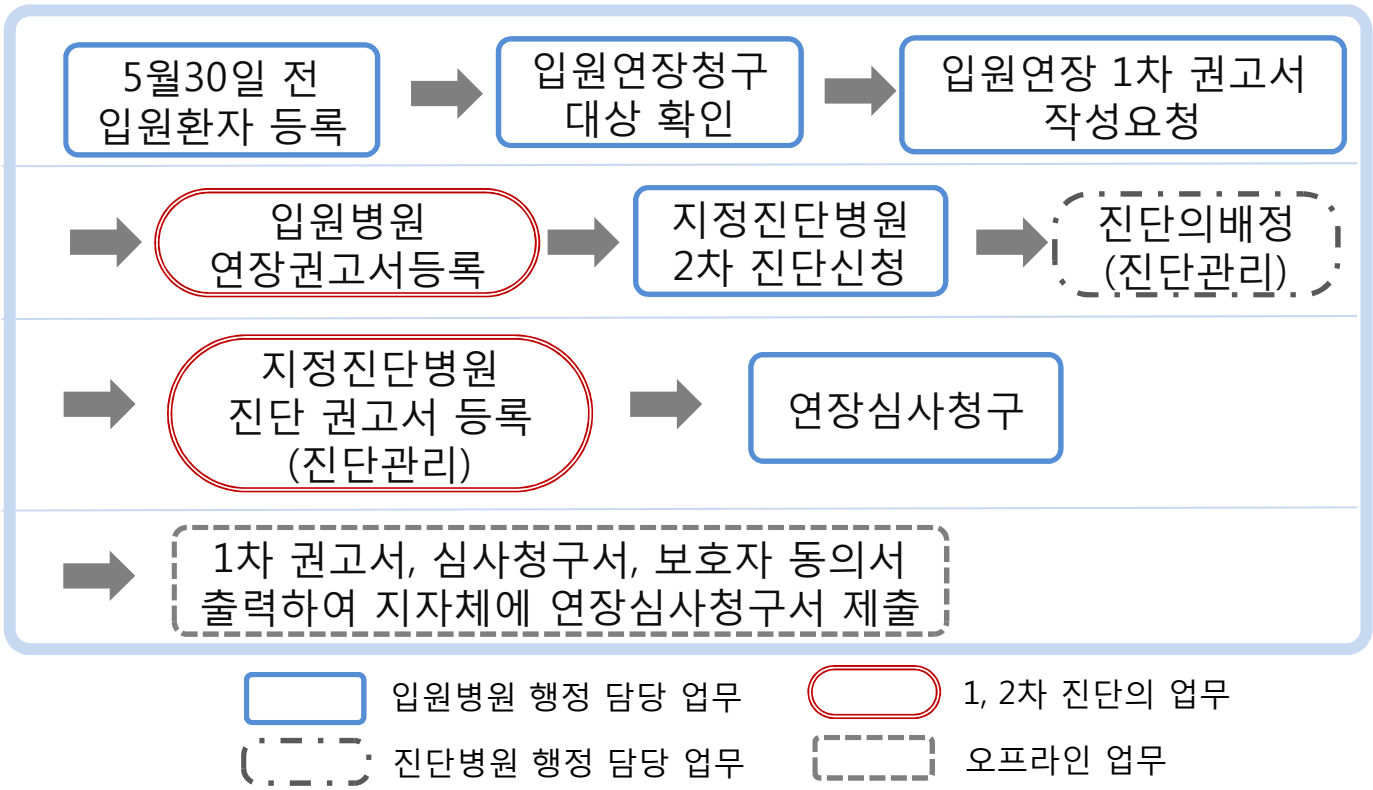
4. 퇴원/전환관리
4.1 퇴원/전환관리



1. 환자 퇴원처리시 화면
2. 퇴원유형 선택 및 퇴원일 및 사유 입력
4 해당환자 퇴원 : 클릭하면 현재환자 상태를 퇴원으로 처리

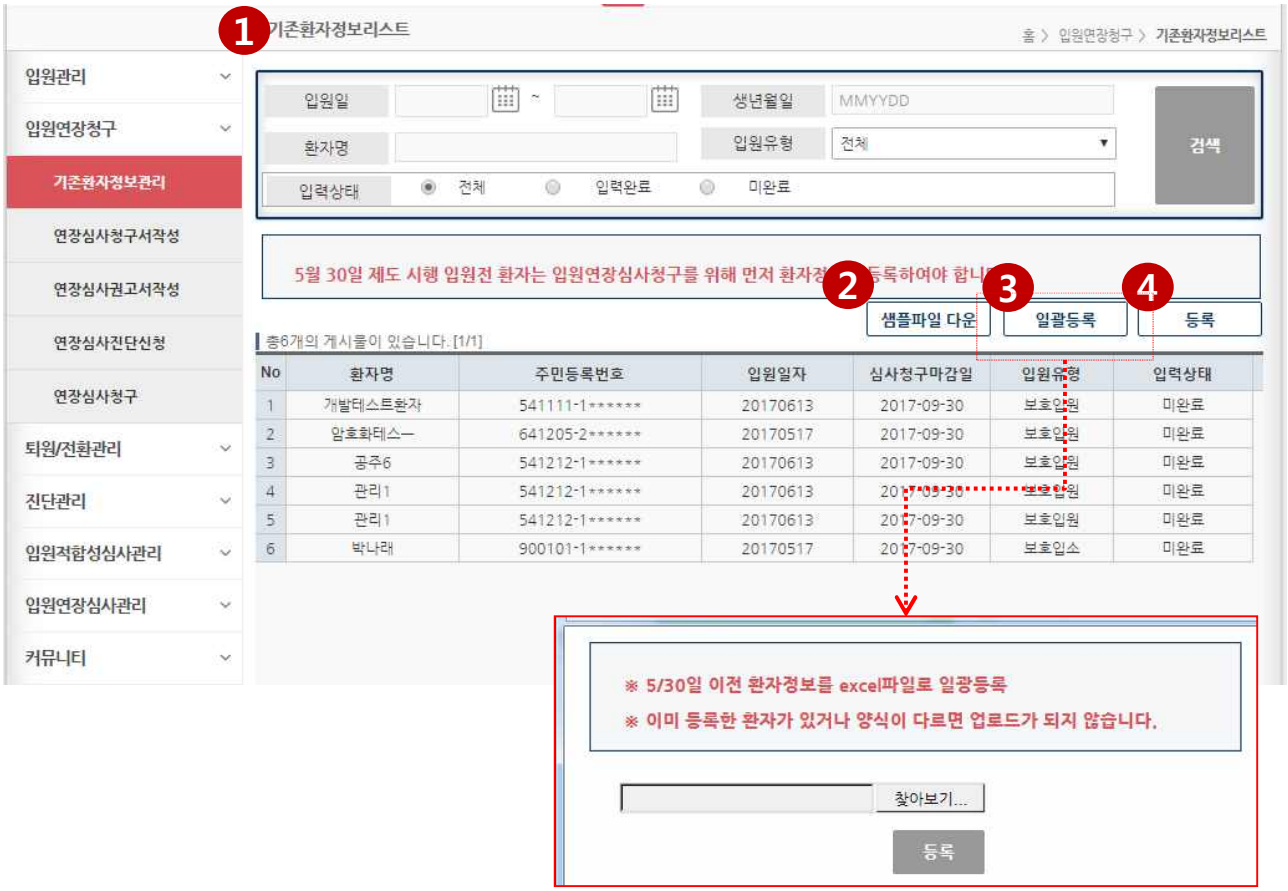
5. 입원연장심사청구

5-1. 입원연장심사청구절차



1. 5월 30일 전 입원환자는 환자 정보 등록(일괄등록 또는 개별등록)
2. 기존입원 환자 또는 입원신고가 끝난 신규환자를 대상으로 입원연장심사 청구
3. 입원연장 1, 2차 권고서 일치 판정된 환자에 대해 시스템에서 연장심사 청구하고 입원연장심사에 필요한 서류(입원연장청구서, 보호자동의서, 1차 권고서)를 준비하여 정신건강심사위원회에 **오프라인으로 제출**
4. 입원연장심사 청구 메뉴
   - 기존환자정보등록 : 샘플파일다운로드, 일괄등록, 등록, 입력완료
   - 연장심사청구서 작성 : 권고서작성요청
   - 연장심사권고서 작성 : 1차 권고서 작성
   - 연장심사진단신청 : 2차 권고서 진단 신청
   - 연장심사청구 : 2차 권고서 완료된 환자 연장심사 청구

5. 입원연장심사청구
5.1 기존환자정보등록



1. 5월30일 전 입원환자 목록
2. 샘플파일다운 : 입원환자 일괄 업로드를 위해 샘플 엑셀파일 다운로드
3. 일괄등록 : 작성한 환자 명단 엑셀파일을 이용하여 일괄 등록
   - 시스템에 이미 입원중인 환자(타병원 포함)로 등록된 경우 업로드 불가
   - 엑셀 파일 내 모든 환자 정보가 항목별 제약사항을 충족시만 등록 됨
4. 등록 버튼을 클릭하여 새로 환자 등록

5. 입원연장심사청구
5.2 연장심사청구서 작성



1. 입원 연장심사청구 대상 환자 목록
   - 5월 30일 전 입원환자는 기존환자정보 등록에서 입력완료된 환자
   - 5월 30일 이후 입원환자는 입원기간 만료 도래한 환자
2. 입원시기
   - 기존환자 : 5월 30일 전 입원환자
   - 신규환자 : 5월 30일 이후 입원환자
3. 환자를 클릭하여 연장심사창구를 위한 1차 연장권고서 작성을 요청함

5. 입원연장심사청구
5.3 연장심사권고서 작성



1. 연장 심사 청구 전 1차 권고서 작성 요청된 환자의 목록
2. 대상을 선택하여 권고서를 작성합니다.

※ 연장 권고서 작성 환자는 전문의 소속 병원 환자만을 대상으로 합니다.

5. 입원연장심사청구
5.4 연장심사진단신청



1. 1차 권고서 완료된 연장심사대상환자를 선택하여 2차 진단 신청

5. 입원연장심사청구
5.5 연장심사청구



번호	환자명	주민번호	입원일	심사청구일	권고서 유효일	심사청구상태
5	홍길동8	940105-1xxxxxx	08-05	-	10-10	미청구
4	홍길동7	940105-2xxxxxx	08-04	-	10-04	미청구
3	홍길동6	940105-1xxxxxx	08-01	-	09-20	미청구
2	홍길동5	940105-1xxxxxx	04-02	08-15	08-14	청구
1	홍길동4	940105-1xxxxxx	06-15	08-15	08-12	청구

◀◀ ◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶ ▶▶

-2차 진단 완료 (일치) 된 연장 대상자들 목록

- 항목 설명 -
심사청구일 : 심사청구한 날짜
권고서 유효일 : 1차 권고서 등록 후 1달 (1차 권고서 등록 후 1달 이내 연장 청구 신청)
심사청구상태 :
- 미청구 : 2차 진단후 심사청구 안한 상태
- 청구 : 2차 진단후 심사청된 상태

1. 환자정보 클릭하여 연장심사 청구 진행

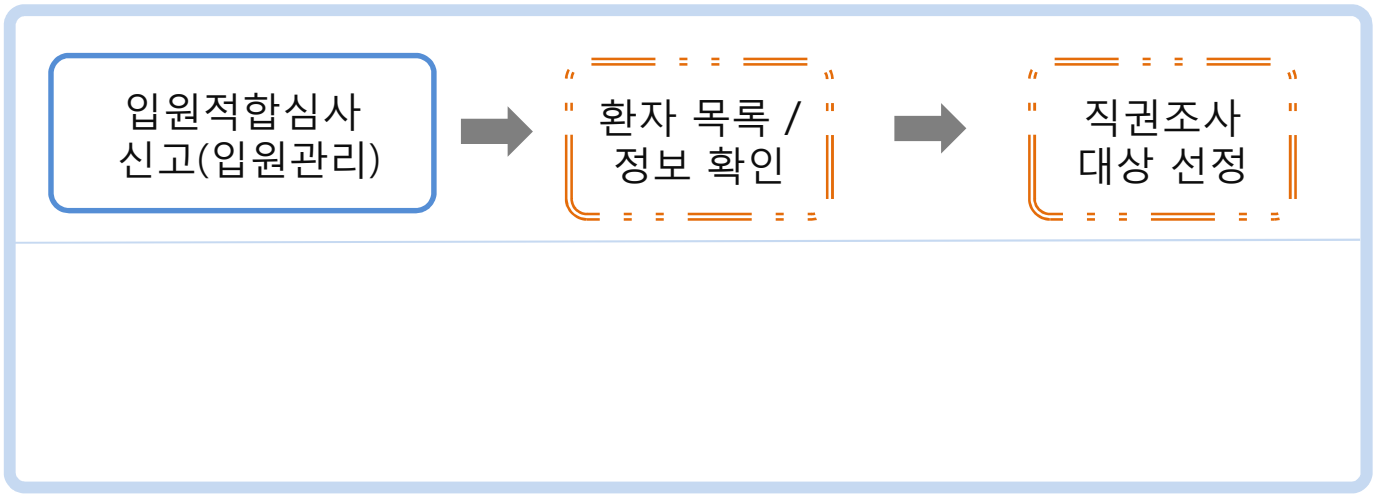
5. 입원연장심사청구
5.5 연장심사청구



1. 환자 정보 확인후 심사청구신청 버튼을 클릭하여 연장심사청구 등록
※시스템에서 연장심사청구 후 1차 권고서 및 보호자동의서 등 필요한 서류를 오프라인으로 보내어 접수하여야 합니다.

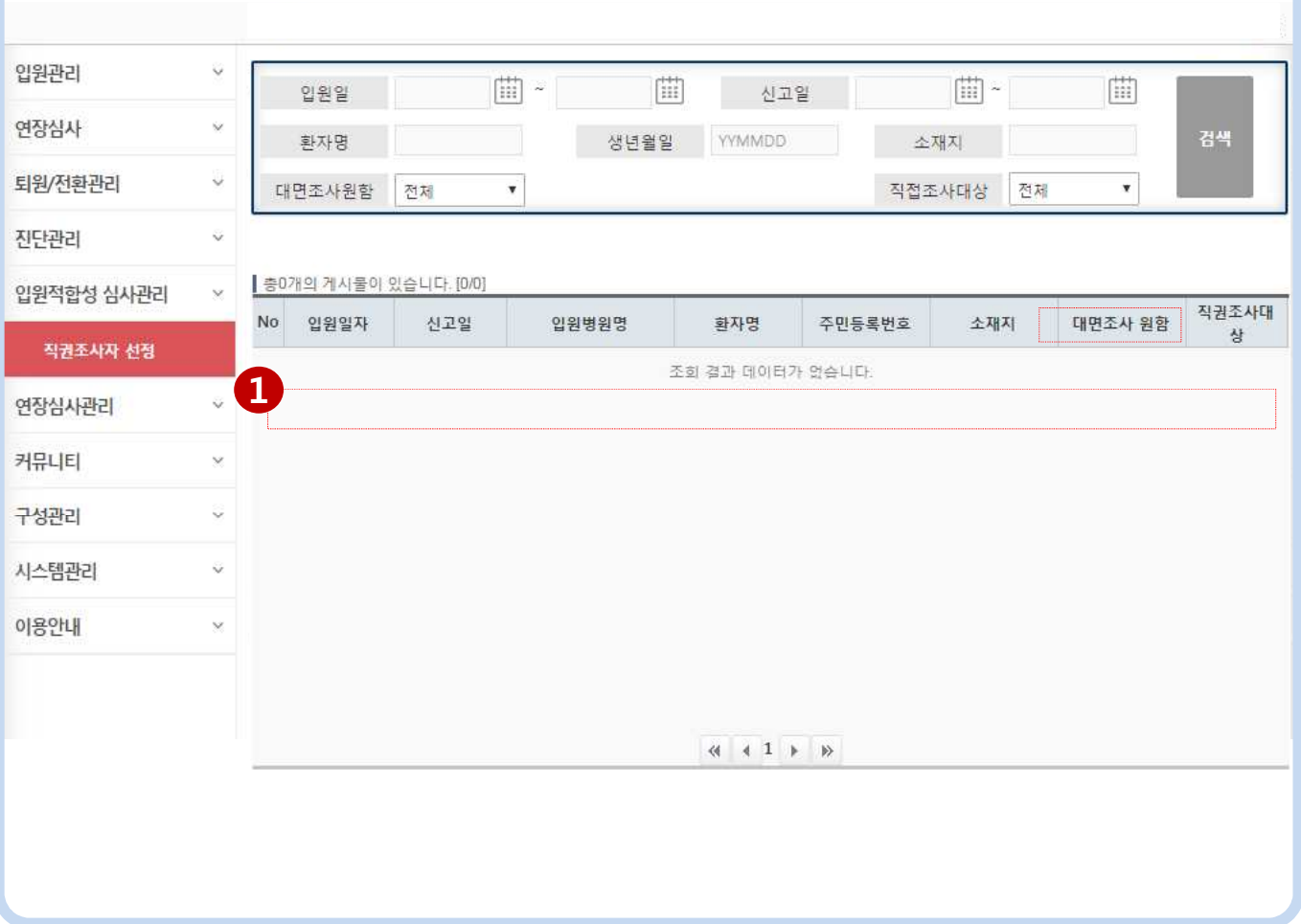
6. 입원적합성심사관리

6-1. 입원적합성심사관리 절차



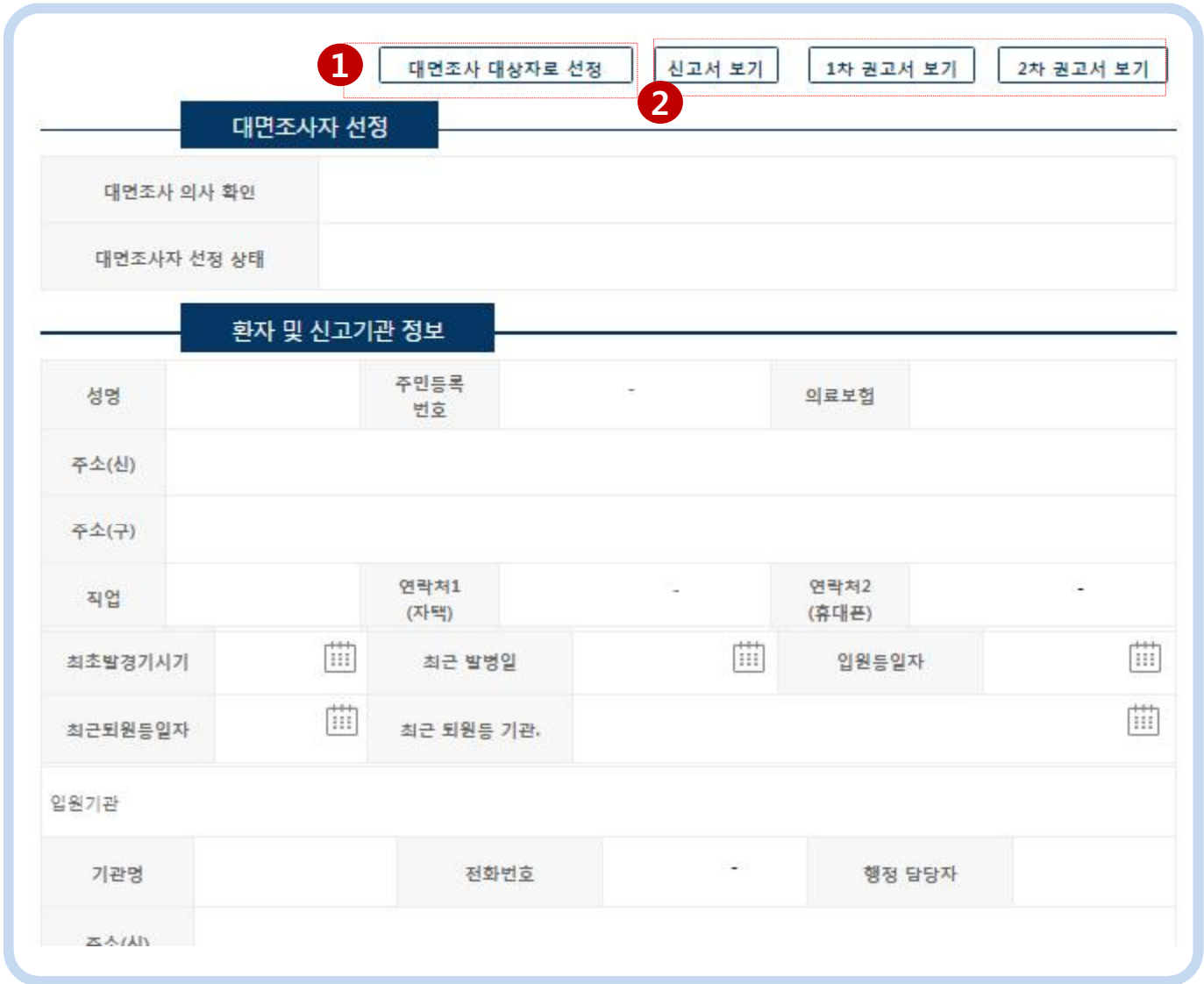
1. 입원적합성심사관리는 국립정신건강센터와 국립공주병원 입원적합성심사 위원회를 대상으로 시범 운영됩니다.
2. 입원병원에서 입원적합성심사신고를 진행한 환자의 정보를 확인하고 직권조사대상으로 선정하실 수 있습니다.
3. 입원적합성심사관리 메뉴
   - 직권조사대상선정

6. 입원적합성심사관리
6.1 직권조사자 선정



입원적합성 신고 된 환자 목록
- 항목 설명 -
- 대면조사 원함 : 환자가 대면조사 요청한 상태 정보
- 직권조사대상으로 선정된 환자
1. 환자 클릭하여 직권조사 대상으로 선정 가능

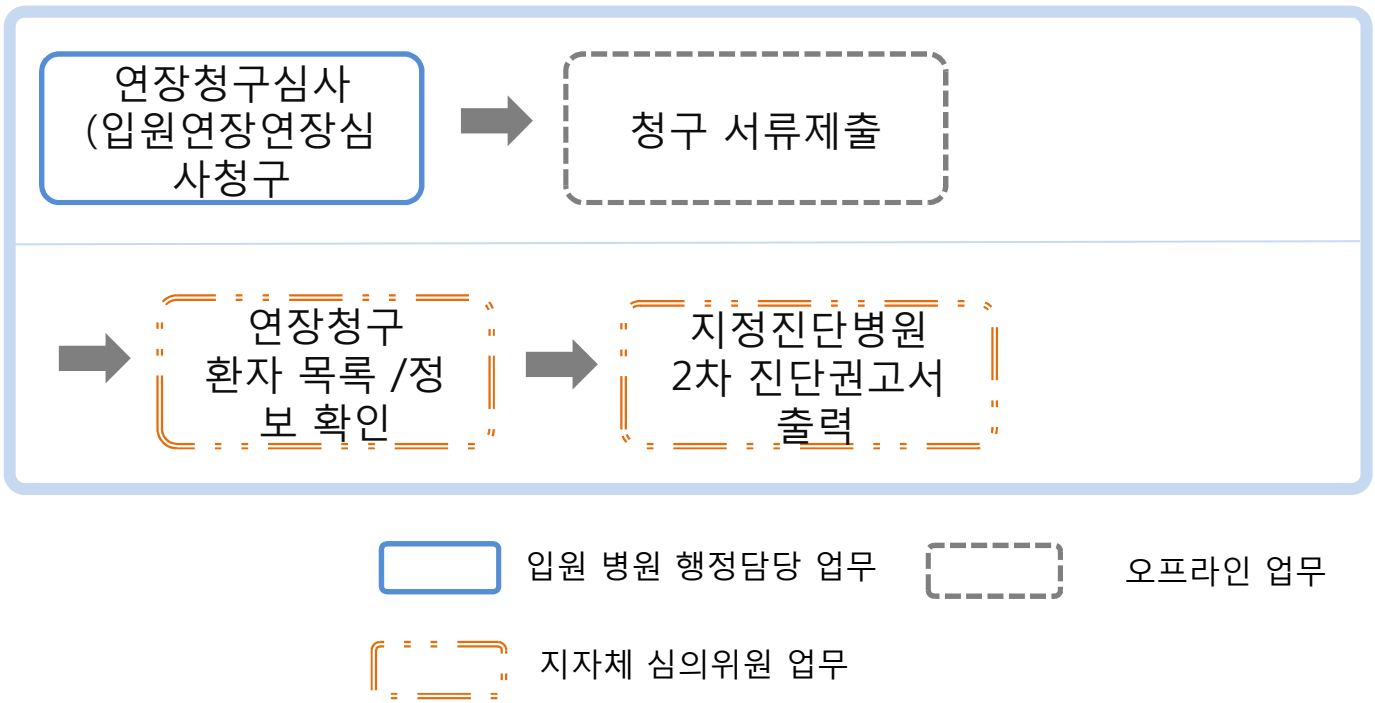
6. 입원적합성심사관리
6.1 직권조사자 선정



1. 직권조사자 선정 : 해당 신고 환자를 직권조사대상으로 선정하여 관리함
2. 신고건 신고서내용, 1, 2차 권고서 내용 (등록된 경우) 확인 가능

7. 연장심사관리

7-1. 연장심사관리 절차



1. 입원병원에서 시스템에서 입원연장청구 신청 및 오프라인으로 서류제출
2. 각 정신건강심사위원회 담당자가 신청 환자 정보 확인 및 2차 권고서 출력

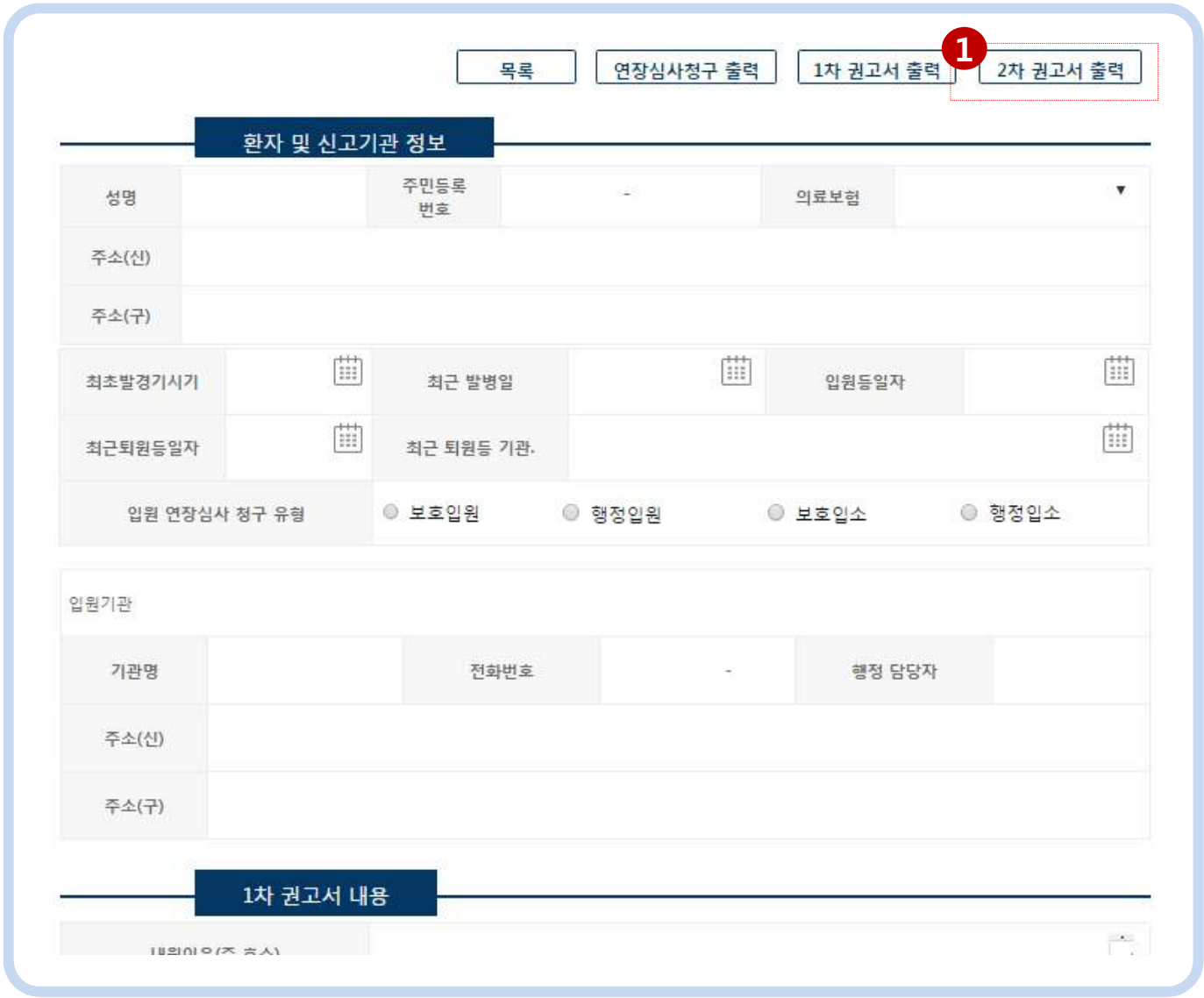
7. 연장심사관리
7.1 연장심사대상



	번호	입원병원명	병원 지역	환자명	주민번호	입원일	심사청구일
☑	7	○○병원	서울 중랑구	홍길동7	940105-1xxxxxx	2017-06-04	2017-08-05
☐	6	ㅁㅁ정신센터	공주시	홍길동6	940105-2xxxxxx	2017-06-03	2017-08-04
☐	5	○○병원	서울 중랑구	홍길동5	940105-1xxxxxx	2017-06-02	2017-08-10
☑	4	ㄱㄱ의료원	부산시	홍길동4	940105-1xxxxxx	2017-04-01	2017-09-20
☑	3	ㄴㄴ요양원	광주시	홍길동3	940105-1xxxxxx	2017-05-01	2017-09-11
☑	2	ㅁㅁ정신센터	공주시	홍길동2	940105-1xxxxxx	2017-05-30	2017-07-28
☑	1	○○병원	서울 중랑구	홍길동1	000105-4xxxxxx	2017-05-30	2017-07-29

연장심사청구 환자 목록
1. 환자 클릭하여 상세 정보 확인

7. 연장심사관리
7.1 연장심사대상



연장심사청구 환자 상세보기

1. 2차권고서 인쇄